



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO MADE IN ITALY "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Prot.n. 1087

Sora, 28 febbraio 2024

AI SIG. DOCENTI

AL PERSONALE ATA

LORO SEDE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO A.S.2024/2025

VISTA l'ipotesi di CCNI concernente la mobilità del personale docente, Educativo ed Ata per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2025, sottoscritta il 27/01/2022;

VISTA l'O.M. n.0000030 del 23/02/2024 avente ad oggetto "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2023/2024";

CONSIDERATO che entro 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di mobilità, questa amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione delle graduatorie interne di istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s.2024/2025;

AL FINE di organizzare in tempo utile la predisposizione delle suddette graduatorie interne;

si comunica che

1. Il personale, titolare presso questo Istituto a far data dal 01/09/2023 che sarà graduato per la prima volta, dovrà presentare la SCHEDA DI VALUTAZIONE- MODELLO 1, da compilare integralmente, allegando le dovute dichiarazioni (allegato D, allegato F e dichiarazione cumulativa).
2. Per il personale già titolare e pertanto già presente nelle graduatorie interne di istituto, che non ha necessità di comunicare variazioni riguardanti esigenze di famiglia e titoli generali, l'aggiornamento della graduatoria avverrà d'ufficio.
In ogni caso il personale che si trova nella suddetta situazione è invitato a compilare il MODELLO 2 "dichiarazione di conferma dati".
3. Il personale che ha diritto all'esclusione dalle graduatorie d'Istituto dovrà produrre apposita RICHIESTA DI ESCLUSIONE/DICHIARAZIONE- MODELLO 3, unitamente alla documentazione di riferimento, se non presente agli atti.

La documentazione dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo istituzionale fris02100a@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 08 marzo 2024.**

A tal fine, si allega alla presente la modulistica di seguito elencata:

- MODELLO 1- Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a. s. 2023/24;
- MODELLO 2 – Dichiarazione di conferma/modifica dati;
- MODELLO 3 – Richiesta/dichiarazione di esclusione dalle graduatorie d'istituto.

SI PRECISA CHE SOLO CHI PRESENTA LA SCHEDA MODELLO 1 DOVRÀ CONSEGNARE I SEGUENTI ALLEGATI:

1. ALLEGATO D (dichiarazione dei servizi)
2. ALLEGATO F (dichiarazione servizi continuativi)
3. Dichiarazione cumulativa.

Non provvederanno alla presentazione della suddetta scheda il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare in altro istituto con completamento in questa scuola, i neo-immessi in ruolo.

Si rimanda, comunque, alla normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clelia GIONA