



*Ministero dell'istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Direzione Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il decreto ministeriale n. 914 del 18 dicembre 2014 con il quale è stata disposta l'organizzazione e i relativi compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;
- VISTO la legge 241/90 e s.m.i., ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTA la legge 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTO il D.M. 29 marzo 1996 n.128 recante "Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";
- VISTO il DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 31/08/2022;
- CONSIDERATO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;
- RITENUTO

DECRETA

ART.1  
Risorse



**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Direzione Generale**

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle disponibilità finanziarie del Capitolo di spesa 2115 P.G. 1, pari ad euro 30.000,00 previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore generale.

**ART. 2**  
**Beneficiari**

Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche purché l'evento si sia verificato entro i 12 mesi dalla cessazione.

**ART. 3**  
**Limiti di reddito**

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2021, a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art.3 del D.P.C.M. 159/2013), qualora il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità non superi il limite di € 35.000,00.

**Art.4**  
**Eventi considerati**

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti casi verificatisi **nell' anno 2021** :

1. **Decesso** del dipendente, del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, **purchè facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento**. Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca che le spese siano state sostenute da soggetti appartenenti al nucleo familiare. La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di € 1.000,00.
  
2. **Malattia ed interventi chirurgici di particolare gravità** riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare come sopra definito da cui derivino spese, per cure e/o per degenza, effettivamente sostenute, non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti pubblici e non rimborsate da Società o Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese sostenute non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici (es: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori ecc..). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.



**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Direzione Generale**

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 per una sola patologia, la più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta, come specificato nel successivo Art. 6.

La commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima del 40% delle spese documentate.

**ART.5**

**Presentazione delle istanze**

Le domande, prodotte utilizzando esclusivamente l'allegato modello, dovranno essere trasmesse **entro il 31 agosto 2022** alla Direzione Generale, indirizzo **pec: drla@postacert.istruzione.it**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

**ART. 6**

**Documentazione**

Alla domanda va allegata la seguente documentazione in carta semplice:

1. copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art.3 del D.P.C.M. 159/2013) al momento dell'evento;
2. gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei documenti giustificativi della spesa sostenuta, dai quali deve evincersi il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio;
3. limitatamente ai casi di cui all'ART.4 punto 2 le certificazioni mediche comprovanti la gravità della patologia;
4. copia fotostatica del documento d'identità e del codice fiscale del dichiarante.

In caso di decesso dei soggetti di cui all'ART.4, alla domanda devono essere altresì allegati:

1. Copia o dichiarazione sostitutiva del certificato di morte;
2. Autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.



***Ministero dell'istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale***

**ART. 7**

**Modalità di erogazione**

- La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.
- In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità delle domande presentate potrà farsi ricorso ad una riduzione proporzionale delle somme rimborsabili entro i limiti massimi di cui all'art. 4
- L'Ufficio Risorse finanziarie di questo U.S.R. provvederà, a conclusione dei lavori della commissione e sulla base dell'atto di liquidazione firmato dal Direttore generale, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione sul Capitolo di bilancio 2115 P.G.1.

**ART.8**

**Pubblicazione**

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Lazio

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Rocco Pinneri