



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iisvincenzosimoncelli.it](http://www.iisvincenzosimoncelli.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. Liceo Classico "V. SIMONCELLI", Viale Simoncelli, 118, Sora, ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it)

Sede ass. Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "V. GIOBERTI", Via Spinelle 59, Sora ✉ [frpm06000b@istruzione.it](mailto:frpm06000b@istruzione.it) 0776 831086

Sede ass. Liceo Artistico "A. VALENTE", Via Marcello Lucarelli, Sora ✉ [liceoartisticosora@libero.it](mailto:liceoartisticosora@libero.it) 0776/831821



**Decreto Legislativo n° 81 del 09.04.2008**

come modificato dal D.L.gs. n° 106 del 03.08.2009

"Attuazione dell' art. 1 della LEGGE 03.08.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

APPLICAZIONE DELL' ART. 17 c. 1 lett. a

– con i contenuti di cui all' art. 28 c. 2 e secondo modalità' di cui all' art. 29

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

### PIANO OPERATIVO PRELIMINARE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

INTEGRAZIONE N.2 del 30.05.2020

ALLA REVISIONE N. 7 - A.S. 19 / 20 (prot. 6071 del 14/11/2019)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Clelia GIONA

Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
prof. Ing. Vittorio MILANI

p.p.v. Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
Sig.ra Rita Mastropietro



## SEZ. 0 - ANTEFATTI

L'insorgere, a partire dall'inizio dell'anno **2020**, dell'emergenza planetaria legata al COVID-19 ( *CORONA Virus* ) ha tra in primo luogo prodotto in tutto il mondo significativi cambiamenti nella gestione della vita personale delle collettività e dei singoli individui, nonché delle modalità gestionali ed attuative di quelle attività lavorative che non siano state del tutto sospese ad oltranza a causa degli avvenimenti.

In particolare nell'ambito dell'istruzione pubblica e privata in Italia, si è avuta l'emanazione del **D.P.C.M. 4 marzo 2020** recante ( **all' art. 1 c.1 lett. d** ) la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ordine e grado.

Nel predurare, pur in progressivo miglioramento, delle conseguenze di tale situazione, lo svolgimento dei prossimi esami di stato a partire dal 15 giugno p.v. costituirà il primo ripristino di attività scolastiche **IN PRESENZA**, seppur limitata e contingentate come di seguito.

Pertanto, in aggiunta alla consueta Ordinanza Ministeriale che annualmente disciplina le modalità gestionali burocratiche e didattiche di svolgimento degli esami ( **O.M. 1 marzo 2020 n.10 e allegati** ) in pari data è stato emanato e diffuso, a cura del Comitato Tecnico Scientifico ( C.T.S. ) un apposito :

**DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

In cui " *...si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.* "

## SEZ. 1 - RIUNIONE PERIODICA

In data **30.05.2020 ore 12.00**, previa regolare convocazione da parte della D.S. dell'Istituto in intestazione è stata indetta apposita **RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA ( D.L. gs 81/08 e s.m.i. – art. 35 )** ai fini della disamina del predetto DOCUMENTO TECNICO, e alla luce di quanto ivi indicato, e della specifica situazione logistica delle 3 sedi scolastiche dell'Istituto che saranno sede d'esame, determinare provvedimenti applicativi preliminari per la gestione degli esami

Come da relativo specifico verbale, le risultanze di quanto ivi determinato e approvato sono raccolte, a cura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ( R.S.P.P. ) nel presente PIANO OPERATIVO PRELIMINARE, che verrà ampiamente divulgato a tutti gli interessati ( *personale scolastico, componenti delle commissioni, candidati* ) con le modalità di seguito riportate e applicato integralmente in via operativa, fatti salvi eventuali adattamenti specifici successivi, anche di concerto con i Presidenti delle Commissioni, allorché nominati ed insediati, ovvero causa successivi provvedimenti di norma o ulteriori emanazioni di Organismi Tecnico-Scientifici, sia in senso restrittivo che di allentamento ulteriore delle misure previste.

## **SEZ. 2 - MISURE CONTENUTE NEL DOCUMENTO TECNICO DEL C.T.S.**

Si riporta opportuno stralcio del DOCUMENTO TECNICO, opportunamente distinguendo:

- a) MISURE COGENTI (NERO GRASSETTO)
- b) MISURE RACCOMANDATE (BLU GRASSETTO)
- c) MISURE DEFINITE NON NECESSARIE (ROSSO GRASSETTO)
- c) CASISTICHE PARTICOLARI (nero normale corsivo)

..... Omissis .....

### **CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

..... Omissis .....

### **PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

#### **MISURE DI SISTEMA**

..... Omissis .....

**Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità.**

**Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.**

#### **MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

##### **MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La **pulizia approfondita** con detergente neutro di superfici in locali generali (*vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19*) è una **misura sufficiente** nel contesto scolastico, **e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (*mattutina/pomeridiana*), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (*dispenser di soluzione idroalcolica*) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, **per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame** per permettere l'igiene frequente delle mani.

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.*

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

**Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

*Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.*

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto** e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

**Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**

**All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a **37.5°C** nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi **14 giorni**;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli **ultimi 14 giorni**.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, **LO STESSO NON DOVRÀ PRESENTARSI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ESAME, PRODUCENDO TEMPESTIVAMENTE LA RELATIVA CERTIFICAZIONE MEDICA** al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

## **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

**Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.**

**I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.**

**Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.**

**La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.**

**Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.**

*Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e80539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e80539f0119b91?t=1588146889381)*

**I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (*mattutina /pomeridiana*).**

**Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*”. **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.****

**Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (*vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020*).**

**Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.**

**I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (*candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico*) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (*es. OEPA, Assistente alla comunicazione*); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:  
1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).  
2. nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88.

### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

**È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

## ***SEZ. 3 - MISURE COMUNI***

Alla luce di quanto riportato in precedenza si ritiene e determina che:

LE MISURE DECISIVE AD EVITARE OGNI POSSIBILE INTERFERENZA TRA I FLUSSI IN INGRESSO ED USCITA CONSISTONO:

**1) LIMITAZIONE NEL CORSO DEGLI ESAMI DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI ESCLUSIVAMENTE ALLE FIGURE ISTITUZIONALMENTE CONTEMPLATE:**

A) MEMBRI DELLA COMMISSIONE

B) CANDIDATI E RISPETTIVO ACCOMPAGNATORE E TESTIMONE

C) PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO

D) EVENTUALI FUNZIONARI TECNICO-ISPETTIVI

Fatte salve eventuali situazioni contingenti di emergenza.

2) Fatta salva la riunione plenaria delle commissioni, indetta per il giorno 15 giugno alle ore **8,30** ai sensi della normativa (**O.M. 1 marzo 2020 n.10 – art.14**) SARA' DA ADOTTARSI OPPORTUNA E DOVEROSA COORDINAZIONE tra i presidenti delle commissioni operanti nella medesima sede, affinché GLI ORARI QUOTIDIANI SIA DI INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE SIA DI CONVOCAZIONE DEI RISPETTIVI CANDIDATI RISULTINO **SFALSATI OGNI 15 MINUTI**

3) altrettanto stringente e fondamentale risulterebbe IL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DI OGNI SINGOLO COLLOQUIO ORALE D' ESAME, previsto in **60** minuti ca. (**O.M. 1 marzo 2020 n.10 – art.14**) fatta salva ovviamente ogni contingente ed occasionale eccezione a salvaguardia del sereno e regolare svolgimento dei colloqui e delle procedure connesse.

4) In ogni caso in ciascuna delle 3 sedi scolastiche vengono appositamente **riservati** a ciascuna commissione operante **spazi esclusivi** non comportanti alcuna promiscuità con altri, come espresso di seguito in dettaglio, nei quali sono disponibili locali in numero ridondante rispetto alle seguenti esigenze:

4.1) LOCALE PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI E PER LE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE

In prima battuta in questo documento per tale scopo viene comunque individuato il locale della zona assegnata avente la capienza maggiore, fermo restando che ne sussistono di alternativi comunque idonei ad ospitare , nel rispetto dei distanziamenti di 2 m prescritti , le **10** persone ammesse nel locale (*commissione 7 + 1 candidato + 1 accompagnatore + 1 ulteriore testimone*)

4.2) LOCALE PER L' ATTESA DOVE SOSTERANNO IL CANDIDATO SUCCESSIVO E L' ACCOMPAGNATORE CONSENTITO. Gli stessi verranno chiamati ed ammessi nel locale d' esame da parte della Commissione solo ad avvenuta uscita del precedente candidato, ed una volta espletate tutte le operazioni di qualunque genere da effettuarsi tra 2 colloqui consecutivi

4.3) LOCALE PER L' ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO IMMEDIATO, al malaugurato manifestarsi di sintomatologia sospetta

4.4) SERVIZI IGIENICI **NON PROMISCUI** CON LE ALTRE COMMISSIONI OPERANTI

5) *Ogni eventuale variazione e /o modifica in tali assegnazioni sarà demandata ad eventuali determinazioni che andranno prese di concerto con i presidenti di Commissione, allorché nominati ed insediati, come da prassi consolidata.*

6) Come prescritto, saranno resi disponibili, ed evidenziati con apposita cartellonistica evidente, appositi **DISPENSER** per l'igienizzazione delle mani sia presso gli ingressi agli edifici sia presso ciascuna aula d' esame sia ovviamente nei servizi igienici.

7) Sarà inoltre reso comunque disponibile in ciascuna sede scolastica **n.1** termoscanner, da utilizzarsi al malaugurato manifestarsi di sintomatologia sospetta, non essendo prescritta la misurazione sistematica in fase di accesso.

8) In ogni caso, al fine di evitare assembramenti, **ogni forma di notifica mediante affissione in loco viene abolita, e tutte le comunicazioni relative agli esami saranno esclusivamente pubblicate sul sito web dell'istituto in apposite sezioni e/o comunque inoltrate agli interessati solo per via telematica.**

8) Con tali presupposti e procedure ogni eventuale situazione di assembramento può dirsi ragionevolmente evitata, ed in ogni caso lungo i percorsi di accesso potrà verificarsi:

Flussi monodirezionali:

- a) max **3-4** addetti scolastici all' apertura e chiusura delle sedi
- b) max **7** componenti per ciascuna commissione ad ogni ingresso – **da scaglionare come specificato** – ed al termine delle operazioni giornaliere

Flussi bidirezionali:

- c) nel corso di ogni giornata max **4 persone** (*candidato ed accompagnatore in uscita e in ingresso*)

Scale, rampe, pianerottoli e spazi comuni che costituiscono percorsi di accesso ed uscita, IN TUTTE E 3 LE SEDI SCOLASTICHE, consentono il rispetto dei distanziamenti prescritti anche in fase di transito, e sono adeguatamente fruibili in tal senso.

Ogni eventuale situazione anomala può essere gestita al momento dal personale scolastico di vigilanza.

**9)** IN TUTTE E 3 LE SEDI SCOLASTICHE, idonea ed evidente cartellonistica e segnaletica verranno installate per evidenziare prescrizioni varie, percorsi prefissati e riservati, nonché destinazione dei locali.

**10)** Ai fini della gestione di eventuali emergenze ed evacuazioni, si specifica preliminarmente che:

- a) in fase di svolgimento d' esame con le presenti modalità l'affollamento complessivo previsto è assolutamente irrisorio rispetto a quello abituale.
- b) in tutte e 3 le sedi d' esame dell'istituto scolastico sono regolarmente affissi istruzioni, divieti e planimetrie esplicative con percorsi di esodo e dislocazione delle attrezzature di emergenza e soccorso.
- c) i soli presenti a non avere dimestichezza con gli ambienti sono i presidenti di commissione e i pochi uditori a vario titolo.

Pertanto da questo punto di vista I FATTORI DI RISCHIO RISULTANO MINIMALI rispetto alle situazioni ordinarie.

## **SEZ. 4 - SEDE “GIOBERTI”**

**Dati numerici salienti:**

Classi impegnate negli esami: **5**

Commissioni operanti contemporaneamente: **3 (2 complete con 2 classi assegnate + 1 parziale con 1 classe – impegnata nella sede per circa metà periodo)**

Massima durata presumibile: **15 giorni per la commissione più numerosa**

Candidati esaminati ogni giorno: **max 15** (3 x 5 – ovvero 2 x 5 in assenza della terza commissione)

Provvedimenti specifici:

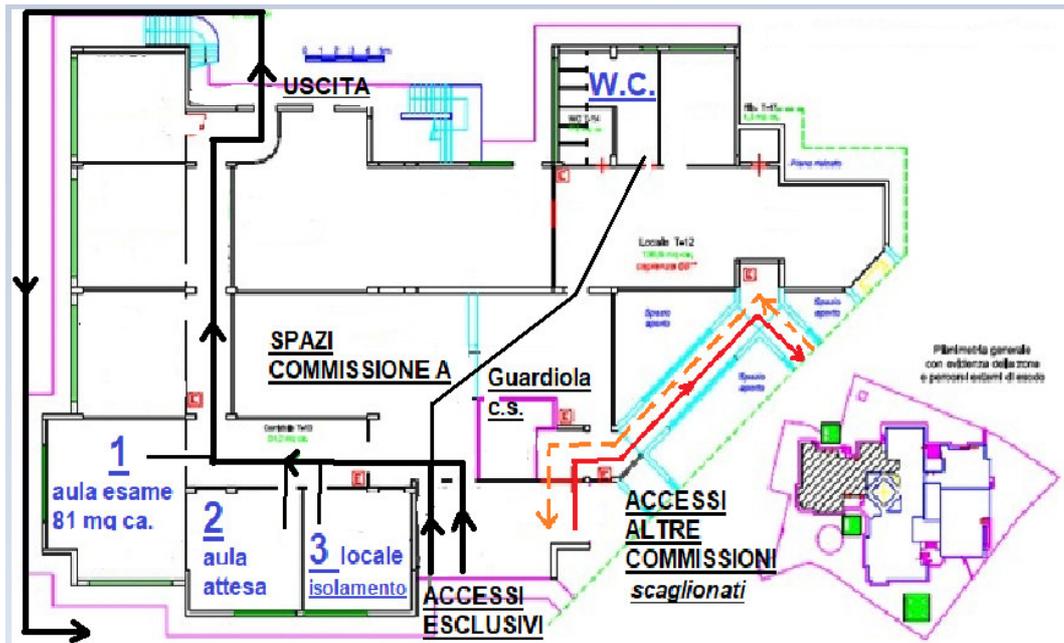
Alla **Commissione qui denominata A** completa – **da identificare ed abbinare** – viene assegnata zona riservata al piano terreno, con le seguenti modalità, DESUMIBILI ANCHE DA SUCCESSIVA PLANIMETRIA INDICATIVA:

Accesso esclusivo dalle porte d' ingresso principali, lato sinistro rispetto alla guardiola.

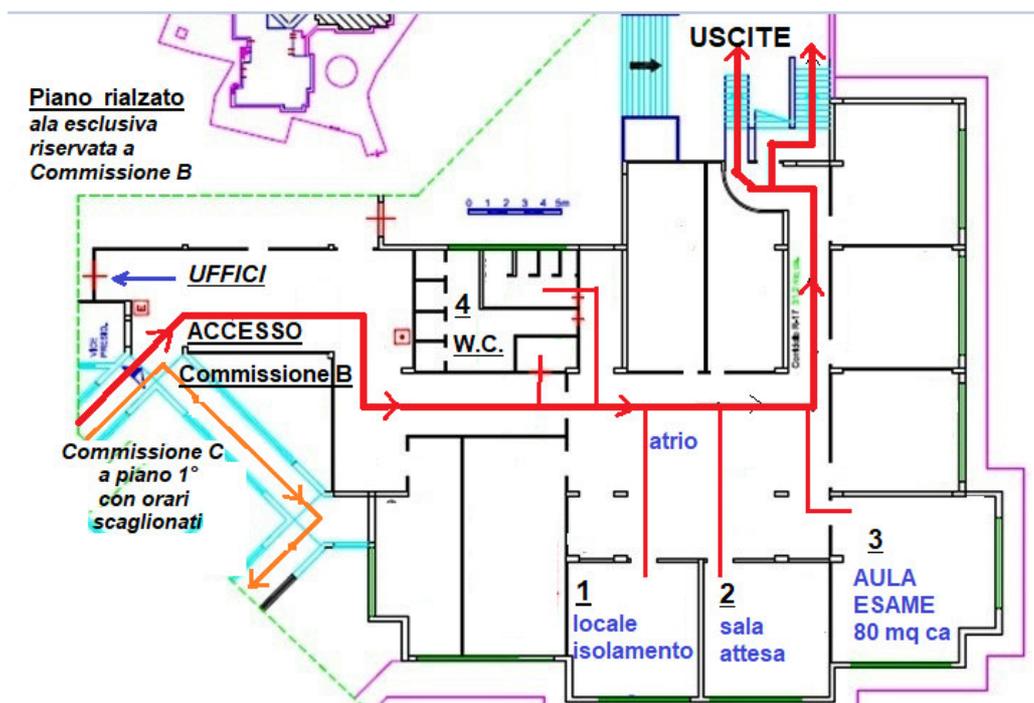
Sempre sul lato sinistro utilizzo esclusivo dell’ala a **piano terra**, dove si sono, per ora indicativamente, designati rispettivamente, con i criteri precedenti, aula d’esame (*locale più capiente dell’ala*), sala attesa e locale isolamento. I servizi igienici esclusivi sono disponibili a livello.

In ogni caso verranno installati elementi separatori mobili rispetto al percorso d’ accesso riservato alle altre 2 commissioni. Le stesse, previa il predetto sfalsamento dei rispettivi orari di ca. **15** minuti, avranno accesso invece dalle porte d’ ingresso principali sul lato destro rispetto alla guardiola interna.

Possibile realizzare comunque **percorso monodirezionale** con uscita dall’ edificio attraverso la uscita di emergenza di zona, posteriore a raso, sbocco all’ esterno nel cortile retrostante e ritorno tramite cortile laterale sinistro verso sul fronte principale dell’ edificio.



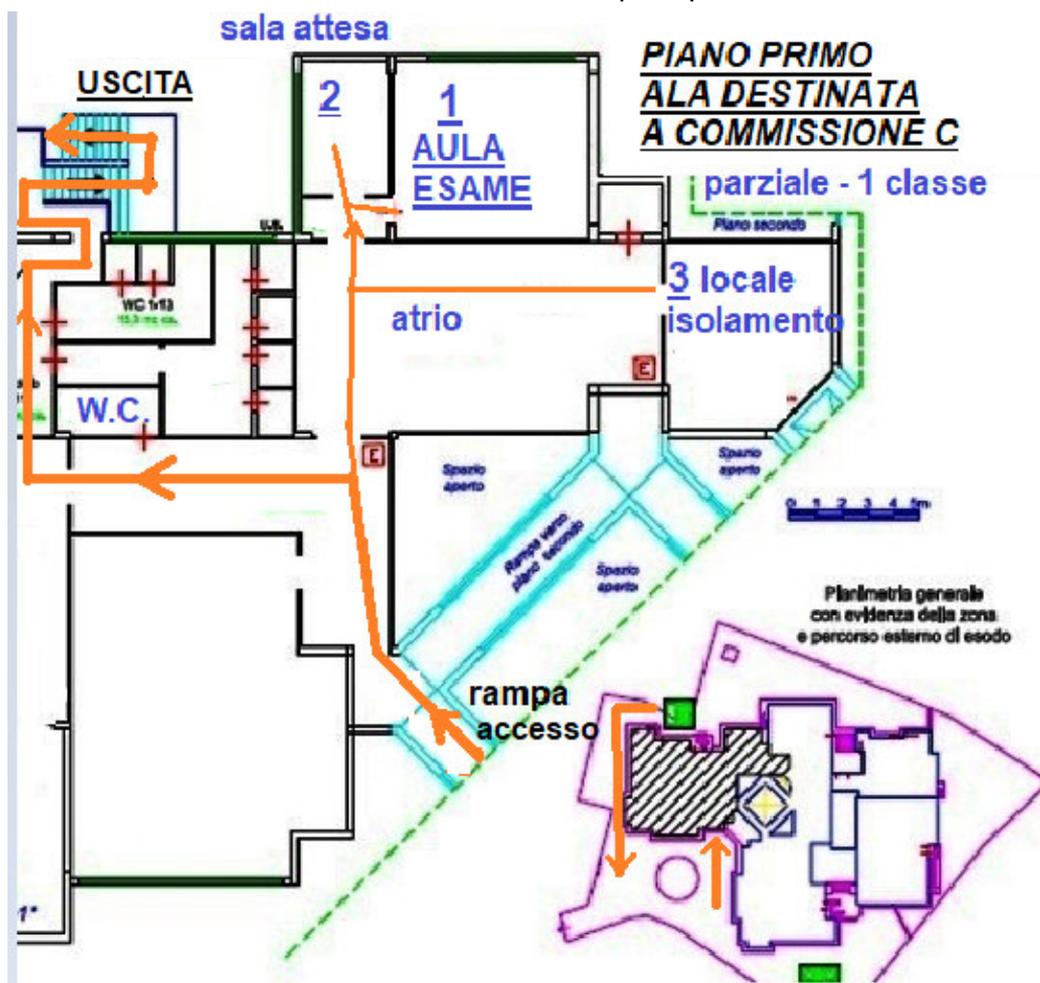
Alla Commissione qui denominata **B** completa – da identificare ed abbinare – viene assegnata zona riservata al piano terreno, con le seguenti modalità, DESUMIBILI DA SUCCESSIVA PLANIMETRIA INDICATIVA:



Possibile realizzare comunque **percorso monodirezionale** con uscita dall' edificio attraverso le uscite di sicurezza di zona, scale di emergenza esterne sbocco all' aperto nel cortile presso parcheggio posteriore.

Alla **Commissione qui denominata C**, parziale con 1 sola classe da esaminare nella sede, dunque con più breve presenza temporale, viene assegnata zona riservata **al piano primo**, con le seguenti modalità, DESUMIBILI DA ALLEGATA PLANIMETRIA INDICATIVA:

Possibile realizzare comunque **percorso monodirezionale** con uscita dall' edificio attraverso la uscita di sicurezza di zona, scale di emergenza esterne, sbocco all' aperto nel cortile retrostante e ritorno tramite cortile laterale sinistro verso sul fronte principale dell' edificio.



Le **Commissioni B e C** avranno come percorso comune d' ingresso i soli primi 2 tratti della rampa inclinata di accesso ai livelli superiori e relativo pianerottolo intermedio. Sui tratti di rampa, aventi larghezza compatibile, verranno comunque collocati elementi provvisori divisorii (*anche solo nastri e/o cordoni*) per diversificare corsie di salita e discesa, con relativi cartelli all' imbocco.

Per il resto, in prosecuzione applicativa ed implemento delle disposizioni attuali in merito:

*il personale di segreteria, per l'accesso agli uffici, per tutta la durata degli esami utilizzerà prioritariamente come ingresso all' edificio l'ingresso dedicato, sul lato posteriore, collocato tra gli uffici stessi e l' auditorium*

*Detto accesso verrà utilizzato anche dal pubblico, che continuerà ad essere ricevuto solo previa appuntamento in giorni e orari predefiniti, e da eventuali fornitori e avventori per servizio.*

*Appositi avvisi e cartelli indicatori provvisori verranno collocati nel cortile della sede, ad indicazione del percorso esterno da seguire.*

## SEZ. 5 - SEDE “SIMONCELLI” – LICEO CLASSICO

### Dati numerici salienti:

Classi impegnate negli esami: **4**

Commissioni operanti contemporaneamente: **2 complete con 2 classi ciascuna**

Massima durata presumibile: **15 giorni per la commissione più numerosa**

Candidati esaminati ogni giorno: **max 10(2 x 5)**

Provvedimenti specifici:

Non sono presenti nella sede attività scolastiche di altro genere concomitanti con gli esami.

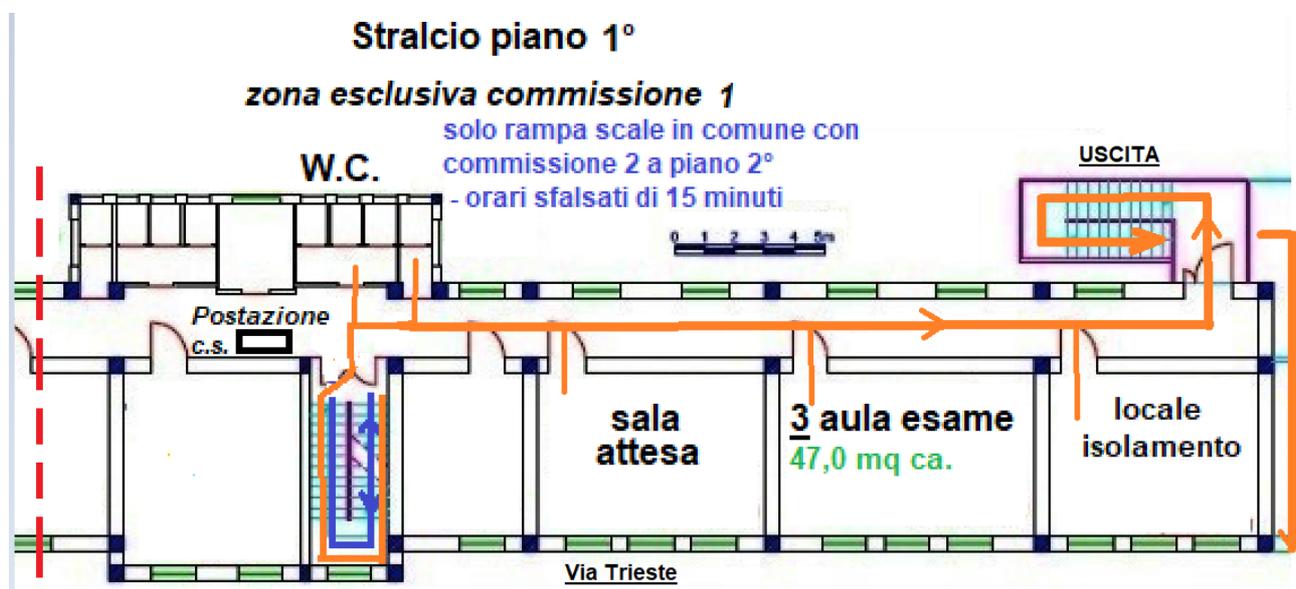
Le **2** commissioni, previa predetto sfalsamento dei rispettivi orari di ca. **15** minuti, avranno accesso dal portone d'ingresso principale lungo VIA FIRENZE (*correntemente definito lato S.M.A.*).

Avranno come percorso comune le sole prime 2 rampe di scale di accesso ai livelli superiori e relativo pianerottolo intermedio, che presenta larghezza compatibile col rispetto del dovuto distanziamento, in caso di incrocio, dando la precedenza a chi sale.

Alla **Commissione 1** completa – **da identificare ed abbinare** – viene assegnata zona riservata al **piano primo**, con le seguenti modalità, DESUMIBILI DA SUCCESSIVA PLANIMETRIA INDICATIVA:

Accesso esclusivo dalla porta d'ingresso di piano, utilizzo esclusivo sul lato destro rispetto ad ingresso e postazione collaboratori. Vengono designati rispettivamente, con i criteri precedenti, i 3 locali destinati come aula d'esame (*locale più capiente dell'ala*), sala attesa e locale isolamento. I servizi igienici esclusivi sono disponibili a livello.

Possibile realizzare comunque **percorso monodirezionale** con uscita dall'edificio attraverso la uscita di sicurezza di zona, scale di emergenza esterne, sbocco all'aperto nel cortile interno e ritorno sul fronte strada.



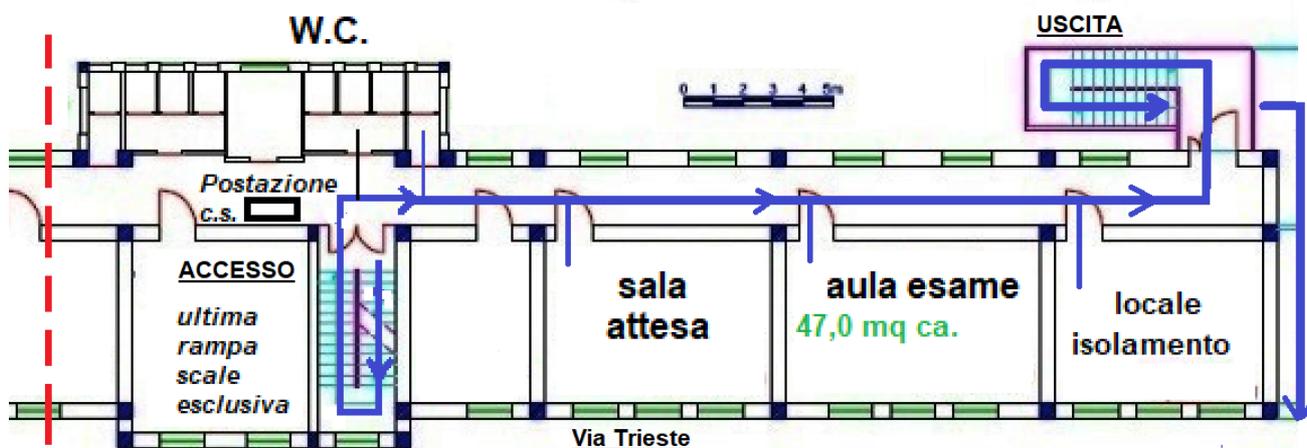
Alla **Commissione 2** completa – **da identificare ed abbinare** – viene assegnata zona riservata al **piano secondo**, perfettamente coincidente con la sottostante (*destinata alla commissione precedente*), con le seguenti modalità, DESUMIBILI DA SUCCESSIVA PLANIMETRIA INDICATIVA:

Accesso esclusivo dalla porta d'ingresso di piano, utilizzo esclusivo sul lato destro rispetto ad ingresso e postazione collaboratori. Vengono designati rispettivamente, con i criteri precedenti, i 3 locali destinati come aula d'esame (*locale più capiente dell'ala*), sala attesa e locale isolamento. I servizi igienici esclusivi sono disponibili a livello.

*Redatto dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. prof. ing. VITTORIO MILANI*

Proprietà riservata dell'Istituto Scolastico in intestazione – Vietati l'uso non autorizzato e la duplicazione

## Stralcio piano 2° zona esclusiva commissione 2



L' unica postilla specifica riguarda la presenza in una delle 2 commissioni di un candidato con difficoltà motorie. Pertanto, sulla base del diario d' esame della commissione, si renderà necessario allestire il locale esami, per la sua prova e/o per la sola intera giornata in cui è prevista, nella palestra a piano terra, che presenta requisiti di accessibilità.

### SEZ. 6 - SEDE “VALENTE” – LICEO ARTISTICO

**Dati numerici salienti:**

Classi impegnate negli esami: **2**

Commissioni operanti contemporaneamente: **1 completa con 2 classi**

Massima durata presumibile: **15 giorni**

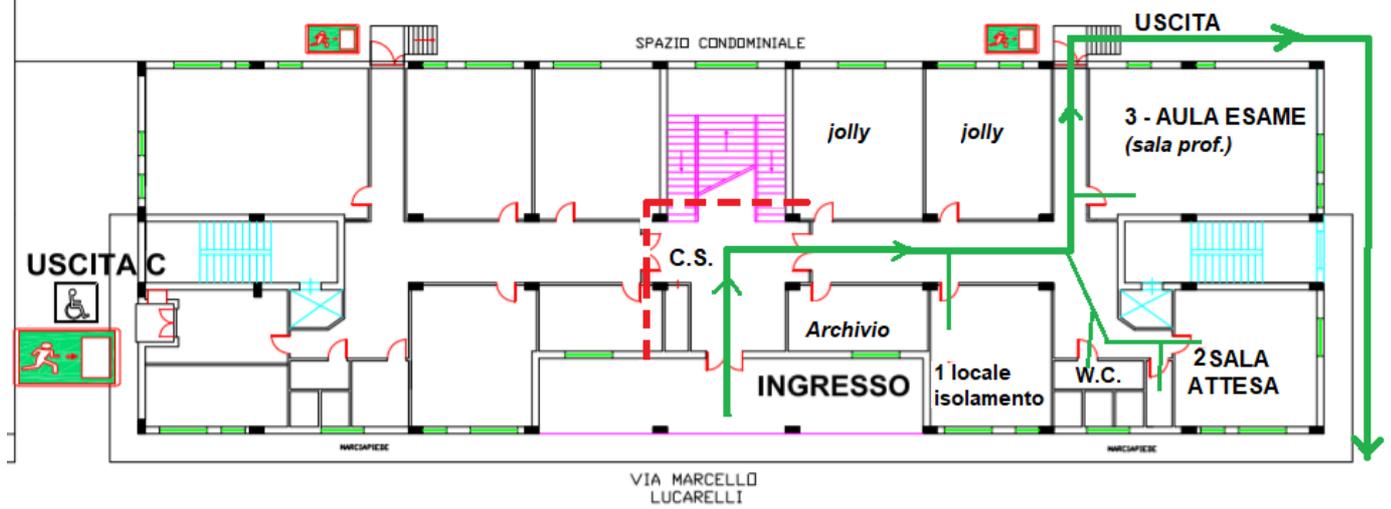
Candidati esaminati ogni giorno: **max 5(1 x 5)**

**Provvedimenti specifici:**

Non sono presenti né previste nella sede attività scolastiche di altro genere concomitanti con gli esami.

La commissione unica, avrà accesso dal portone d' ingresso principale lungo VIA MARCELLO LUCARELLI. Alla stessa viene assegnata zona riservata al **piano rialzato**, con le seguenti modalità, DESUMIBILI DA SUCCESSIVA PLANIMETRIA INDICATIVA:

**Accesso esclusivo** dalla porta d' ingresso principale, utilizzo esclusivo sul lato destro rispetto ad ingresso e postazione collaboratori. Vengono per ora indicativamente designati rispettivamente, con i criteri precedenti, i 3 locali destinati come aula d' esame, sala attesa e locale isolamento. Rimangono comunque ulteriormente disponibili altri 2 locali jolly. I servizi igienici esclusivi sono disponibili a livello. Possibile realizzare comunque **percorso monodirezionale** con uscita dall' edificio attraverso la porta di emergenza posteriore, sbocco esterno tramite scale di emergenza, tratto del cortile retrostante , vialetto laterale destro e ritorno all' aperto sul fronte principale dell' edificio .



0 2 4 6 8 10m  
PIANTA PIANO TERRA - 800 mq ca.



USCITA DI EMERGENZA