MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "*V. Simoncelli*"
Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli "- Liceo ARTISTICO "A. Valente"
Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – **Sede operativa** Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)
☎ 0776831137 - ✉fris02100a@istruzione.it - ✉**PEC** fris02100a@pec.istruzione.it
www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A
Sede ass. **LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli"**- Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137
Sede ass. **LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST."V. Gioberti" -** Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel.0776 831086
Sede ass. **LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente**" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. 2336 Sora, 05/06/2020

Al Personale ATA

Al Dirigente Scolastico

Misure di prevenzione e protezione, nonché organizzative, anche per gli "ambienti" e i percorsi "adottati" per lo svolgimento, in totale sicurezza, dell'Esame di Stato

In riferimento alla Comunicazione del Dirigente Scolastico prot. 2310 del 03/06/2020,

Compiti dei Collaboratori scolastici

Premessa

Si confermano e ribadiscono le indicazioni contenute nel documento dello scrivente DSGA "Rimodulazione Piano ATA prot.n. 2135 del 18/05/2020, qui di seguito riportate:

"*I Collaboratori Scolastici effettueranno una pulizia approfondita, soprattutto dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Per le pulizie, si rammenta la circolare n. 5443 del 22 febbraio, in particolare:*

"PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (mascherine, occhiali, guanti monouso, e seguire le misure indicate per l'utilizzo dei DPI).
Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari."
Durante il periodo che precede gli esami di Sato, il portone d'ingresso, di ogni sede, dovrà rimanere chiuso ed è assolutamente vietato l'accesso a persone estranee a questa Istituto.
Quindi, in base alle indicazioni contenute sul Documento scientifico del CTS, il collaboratore scolastico continuerà ad occuparsi delle operazioni di pulizia ordinaria, che sono dirette ad eliminare in maniera più accurata e continua la sporcizia e ad abbassare la carica microbica con materiali detergenti.

Funzioni di sorveglianza e vigilanza

La funzione del collaboratore scolastico, sotto l'aspetto della sicurezza, dei luoghi che vengono affidati alla sua responsabilità, consiste nel costante controllo, affinché non si creino situazioni di criticità o di pericolo (la vigilanza degli alunni e la loro permanenza negli ambienti scolastici e il controllo degli adulti che accedono alla scuola; il presidio dei percorsi separati di entrata ed uscita).

Il Collaboratori Scolastici saranno collocatori, oltre che all'ingresso ed all'uscita dell'edificio scolastico, anche nelle aree interessate soprattutto dagli esami di Stato: ovvero nelle vicinanze dell'aula esame, dell'aula di attesa, dell'aula di isolamento.

Il Collaboratore scolastico, che presiede l'entrata della scuola, oltre alle ordinarie mansioni di vigilanza, dovrà:

- Consegnare il modulo di autocertificazione delle condizioni di salute, a chi ne faccia richiesta;
- Fornire la mascherina, a chi ne fosse sprovvisto;
- Controllare il corretto utilizzo del gel igienizzante da parte dell'utenza;
- Dare indicazioni circa i comportamenti, l'ubicazione dei locali ed i percorsi per raggiungerli;

Gestione delle aule di esame da parte del collaboratore scolastico

Le attività di pulizia e igienizzazione avvengono su base quotidiana, come indicato in premessa.
All'uscita di ogni candidato e prima dell'ingresso del successivo candidato, saranno sanificate tutte le superfici con le quali, lo stesso, possa essere entrato in contatto (maniglia, sedie banco, tastiera e mouse, notebook).
La disinfezione avverrà con prodotti autorizzati dal ministero della sanità. I computer, le tastiere e il mouse dovranno essere disinfettati con prodotti, che non possano danneggiarli, a base alcolica.

Misure organizzative d'aula

Ogni commissione verrà sistemata nell'aula indicata dal RSPP, predisposta per lo svolgimento dell' esame, con i banchi disposti a ferro di cavallo in numero di 7 posti più uno per lo studente candidato e una postazione a sedere per l'eventuale accompagnatore, che garantiscano il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno due metri.

Gestione degli spazi comuni e norme di comportamento

- E' previsto all'ingresso della scuola la possibilità di fornire mascherine per chi ne sia sprovvisto, siano essi studenti, candidati che accompagnatori.

- Al personale docente, membri delle commissioni, il collaboratore scolastico consegnerà le mascherine chirurgiche e i guanti. In ogni aula d'esame sarà previsto un flacone di gel igienizzante.
- Occorre far rispettare i percorsi previsti e individuati a senso unico all'interno della scuola in modo da mantenere separati i flussi in entrata e uscita.
- Occorre far rispettare l'utilizzo dei servizi igienici individuati per ogni commissione garantendo sempre un adeguato distanziamento.
- Gli esterni e gli alunni candidati dovranno utilizzare il bagno appositamente individuato.
- Le regole di distanziamento sociale ed i comportamenti da seguire saranno richiamate con apposita cartellonistica invitando a mantenere la distanza di almeno due metri.
- E' prevista la presenza di un solo accompagnatore per candidato.

Si raccomanda, altresì, di adottare e far rispettare tutte le misure preventive e precauzionali a tutela della salute pubblica, nel pieno rispetto di quanto impartito dalle disposizioni vigenti in materia e come da indicazioni scientifiche, anche per tutti gli interessati: candidati, eventuale accompagnatore, commissari, presidenti e il personale ATA coinvolto.
Si provvederà a momenti di formazione specifica in materia, rivolti ai CS e al personale ATA interessato, sempre come da normativa vigente.

Il Direttore dei SGA
Dott. Massimo Serra