



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n. 1463

Sora, 16/03/2020

**Agli Assistenti Amministrativi
Agli interessati
Al DSGA**

**per posta elettronica
e avviso telefonico**

Albo

Sedi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Ogni giorno il personale in servizio presso l'I.I.S. "V. Simoncelli", sede Liceo "V. Gioberti", Via Spinelli, 59/L di Sora, è quello previsto dagli articoli 20 e 20 bis del contratto integrativo di istituto (contingente minimo).

Gli obblighi e i doveri propri del lavoratore sono confermati dalla norma vigente (c.c., CCNL, L. 300/1970, Protezione dati-Privacy, Sicurezza nei luoghi di lavoro, L.n. 81/2017,...).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

ISTANZA LAVORO AGILE

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.I.S. "V. Simoncelli"
di Sora**

Vista la nota prot. 1463 del giorno 16 marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica di valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

Il sottoscritto (nome cognome dipendente)

in servizio presso l'I.I.S. "V. Simoncelli" di Sora, sede Liceo _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno _____ marzo 2020 al giorno 3 aprile 2020, tenuto conto delle turnazioni previste nella nota prot. n. 1428 del 12/03/2020 del DSGA.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla nota M.I. n. 279 dell'8 marzo 2020
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico _____, secondo l'orario di servizio *(dalle ore alle ore)* _____
- di avere ricevuto altresì l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di attenersi alla norma vigente per lo svolgimento dei propri obblighi e doveri.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report giornaliero al DSGA e un report complessivo con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il 4 aprile 2020.

Luogo e data, _____

IL DIPENDENTE
