



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



CERTIFICAZIONI  
LINGUISTICHE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. 2140

Sora, 18/05/2020

Circolare interna

**A tutto il Personale ATA**

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la **richiesta di ferie estive entro e non oltre il 28 maggio 2020**. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2020; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2020.

Il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a **15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 giugno e il 31 agosto 2020** e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.

Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo o non soddisferanno i suddetti requisiti le ferie verranno assegnate d'Ufficio, in base ai piani degli anni precedenti.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (contingenti minimi stabiliti) il personale ne sarà informato.

Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola, deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s.2019/20 (Sabato 18 e 25 Luglio 2020; Sabato 1, 8 e 22 Agosto 2020; Venerdì 14 Agosto 2020); per complessivi sei giorni) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Tuttavia si ricorda che, i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Tecnici, come da provvedimenti di lavoro agile sin qui emanati, hanno fruito, nei relativi periodi di astensione dal lavoro, di tutte le ferie pregresse e delle "ore da recuperare", prima di fruire della fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc.

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
**f.to Dott. Massimo Serra**