ACCORDO DI RETE DI SCOPO DI INTERAMBITO

“Rete Regionale ESABAC Lazio”

Fra le istituzioni scolastiche:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Città** | **Tipo**  | **Nome istituzione** | **Indirizzo** | **Codice postale** | **email** | **Sito internet** |
| 1 | ALATRI (FR) | Istituto magistrale | Luigi Pietrobono | Piazza Santa Maria Maggiore | 03011 | segreteria@liceoalatri.it | <https://www.liceopietrobono.it/> |
| 2 | ANAGNI | Istituto Istruzione Superiore  | Dante Alighieri | STRADA PROVINCIALE ANAGNI-ACUTO  | 03012 | FRPC02000R@istruzione.it;  | <http://www.iisanagni.gov.it/> |
| 3 | ANZIO | Istituto Istruzione Superiore  | Innocenzo XII | Via Ardeatina 87 | 00042 | rmps160002@istruzione.it | <http://www.scientificolinguistico-innocenzo12.gov.it/> |
| 4 | APRILIA | Istituto Istruzione Superiore  | Carlo e Nello Rosselli | Via Carroceto, snc | 04011 | ltis004008@istruzione.it  | <https://www.isrosselliaprilia.gov.it/> |
| 5 | ARRICIA (RM) | Liceo | James Joyce | Viale A De Gasperi | 00040 | rmpc39000c@istruzione.it | <http://www.liceojoyce.gov.it/> |
| 6 | BRACCIANO (RM) | Liceo | Ignazio Vian | Largo C Pavese | 00062 | rmps33000x@istruzione.it | <http://www.liceovian.gov.it/website/> |
| 7 | Cisternina DI LATINA  | Istituto Istruzione Superiore | CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù" | Via Rimini, snc | 04012 | ltis00100r@istruzione.it | <https://www.iiscisterna.gov.it/> |
| 8 | CIVITAVECCHIA | Liceo scientifico | Galileo Galilei | Via dell'Immacolata, 4  | 00053 | rmps130006@istruzione.it | <http://www.liceoscientificogalilei.gov.it/> |
| 9 | FARA IN SABINA | Liceo classico/ scientifico | Lorenzo Rocci | Via Colle della Felce s.n.c.- Passo Corese | 02036 | rips070005@istruzione.it | <http://www.liceorocci.it/> |
| 10 | FONDI (LT) | Liceo | Pietro Gobetti | Via P Gobetti, 2 | 04022 | ltpc06000v@istruzione.it | <http://www.liceogobettifondi.gov.it/> |
| 11 | FORMIA | Liceo linguistico | Cicerone | via Olivetani, 24  | 04023 | LTPM02000L@istruzione.it  | <http://www.liceoformia.it/sito/> |
| 12 | LATINA | Liceo | Alessandro Manzoni | Viale Corbusier | 04100 | ltpm030007@istruzione.it | <http://www.manzonilatina.gov.it/it/> |
| 13 | OLEVANO ROMANO (RM) | Istituto Istruzione Superiore | Cartesio | Via San Martino Annunziata 21  | 00035 | rmis02800X@istruzione.it | <https://www.iiscartesio.gov.it/> |
| 14 | POGGIO MIRTETO | Liceo scientifico | Gregorio da Catino | Via Giuseppe Felici | 02047 |   | <http://www.iisgregoriodacatino.gov.it/> |
| 15 | PRIVERNO (LT) | Istituto Istruzione Superiore | Teodosio Rossi | Via Montanino, 1  | 04015 | LTIS00300C@istruzione.it | <http://www.isissteodosiorossi.it/> |
| 16 | RIETI | Istituto magistrale linguistico | Elena Principessa di Napoli | Piazza Mazzini, 2.  | 02100 | amministrazione@epnrieti.it | <http://www.epnrieti.gov.it/> |
| 17 | ROMA | Convitto nazionale | Vittorio Emanuele II | P.za Monte Grappa, 5 | 00195 | segreteriadidattica@convittonazionaleroma.it | <http://www.convittonazionaleroma.com/nuovosito/> |
| 18 | ROMA | liceo linguistico | Virgilio | Via Giulia, 38 | 00186 | rmpc27000a@istruzione.it | <https://liceostatalevirgilio.gov.it/> |
| 19 | ROMA | Istituto paritario | Sacro Cuore | Via Trinità dei Monti | 00187 | segreteria@sacrocuoretdm.it | <http://www.sacrocuoretdm.it/> |
| 20 | ROMA | Liceo linguistico | Luigi Lombardo Radice | P.zza Ettore Viola, 6  | 00173 | rmtd38000r@istruzione.it | <http://www.islombardoradice.gov.it/> |
| 21 | ROMA | Liceo linguistico | Aristofane | Via Monte Resegone, 3 | 00139 | segreteria@liceoaristofane.it  | <https://www.liceoaristofane.gov.it/> |
| 22 | ROMA | Istituto Istruzione Superiore  | Pirelli | Via Rocca di Papa, 113  | 00179 | rmis00800p@istruzione.it  | <http://www.leopoldopirelli.it/> |
| 23 | ROMA | Istituto Istruzione Superiore  | De Sanctis | Via cassia 931 | 00189 | rmis06200B@istruzione.it | <https://www.liceodesanctisroma.gov.it/> |
| 24 | ROMA | Istituto magistrale | Giordano Bruno | via della Bufalotta, 594  | 00139 | info@giordbruno.it | <https://www.liceogiordanobrunoroma.gov.it/> |
| 25 | ROMA | Liceo | Peano | Via Francesco Morandini, 38 | 000142 | rmps12000g@istruzione.it | <http://www.liceopeanoroma.gov.it/> |
| 26 | ROMA | Liceo | Sant 'Apollinare | Piazza di sant Apollinare, 49 | 000186 | segreteria@istitutoapollinare.org | <http://www.istitutoapollinare.org/> |
| 27 | ROMA | Liceo | Lucrezio Caro | Via Venezuela | 000196 | rmpc420003@istruzione.it | <https://www.liceolucreziocaro.eu/> |
| 28 | ROMA | Istituto Istruzione Superiore | Federico Caffè | Viale di Villa Pamphili | 00152 | rmis084008@istruzione.it | <http://www.federicocaffe.gov.it/> |
| 29 | ROMA | Liceo | Vittorio Gassman | Via P Maffi, 57 | 00167 | rmpm160003@istruzione.it | <http://www.liceovittoriogassman.it/> |
| 30 | ROMA | Liceo | Bertrand Russell | Via Tuscolana | 00182 | rmpc48000p@istruzione.it | <http://www.liceorussellroma.it/it> |
| 31 | SEZZE | Liceo scientifico | Ettore Maiorana | Via Sezze ( Latina) | 04100 | liceo@majorana.latina.it  | <https://www.scuolademo1.it/> |
| 32 | SORA | Liceo linguistico | Gioberti | Via Spinelle 59/L | 03039 | frpm06000b@istruzione.it | <http://www.iissimoncellisora.gov.it/plessi/liceo-linguistico-e-delle-scienze-umane-gioberti> |
| 33 | TIVOLI | Liceo scientifico | Spallanzani | Via Rivellese s.n.c. | 00019 | rmps200007@istruzione.it | <http://www.spallanzanitivoli.gov.it/> |
| 34 | VITERBO | liceo ginnasio | Mariano Buratti | Via Tommaso Carletti,8 | 01100 | vtpc010003@istruzione.it | <http://www.liceoburatti.gov.it/> |

Il giorno………………., dalle ore ……. alle ore …….., nell’Aula Magna …………………………………………………., i Rappresentanti Legali pro tempore delle istituzioni scolastiche con dispositivo Esabac nel Lazio, o loro rappresentanti con delega del Dirigente Scolastico, si incontrano per concordare il presente atto costitutivo della rete, da valere a tutti gli effetti di legge, dall’apposizione delle firme dei rappresentanti legali pro tempore degli istituti in elenco e aderenti alla rete.

1. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Luigi Pietrobono” con sede in Piazza Santa Maria Maggiore a ALATRI (FR) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

2. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Dante Alighieri” con sede in STRADA PROVINCIALE ANAGNI-ACUTO a ANAGNI (FR) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

3. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Innocenzo XII” con sede in Via Ardeatina 87 a ANZIO (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

4. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Carlo e Nello Rosselli” con sede in Via Carroceto, snc a APRILIA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

5. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” James Joyce” con sede in Viale A De Gasperi a ARICCIA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

6. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Ignazio Vian” con sede in Largo C Pavese a BRACCIANO (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

7. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù” con sede in Via Rimini, snc a Cisternina DI LATINA (LT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

8. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Galileo Galilei” con sede in Via dell'Immacolata, 4 a CIVITAVECCHIA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

9. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Lorenzo Rocci” con sede in Via Colle della Felce s.n.c.- Passo Corese a FARA SABINA (RI) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

10. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Pietro Gobetti” con sede in Via P Gobetti, 2 a FONDI (LT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

11. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Cicerone” con sede in via Olivetani, 24 a FORMIA (LT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

12. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Alessandro Manzoni” con sede in Viale Corbusier a Latina (LT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

13. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Cartesio” con sede in Via San Martino Annunziata 21 a OLEVANO ROMANO (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

14. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Gregorio da Catino” con sede in Via Giuseppe Felici, snc a POGGIO MIRTETO (RI) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

15. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Teodosio Rossi” con sede in Via Montanino, 1 a PRIVERNO (LT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

16. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Elena Principessa di Napoli” con sede in Piazza Mazzini, 2 a RIETI (RI) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

17. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Vittorio Emanuele II” con sede in P.za Monte Grappa, 5 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

18. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Virgilio” con sede in Via Giulia, 38 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

19. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Sacro Cuore” con sede in Via Trinità dei Monti a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

20. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Lucio Lombardo Radice” con sede in P.zza Ettore Viola, 6 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

21. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Aristofane” con sede in Via Monte Resegone, 3 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

22. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Pirelli” con sede in Via Rocca di Papa, 113 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

23. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”De Sanctis” con sede in Via cassia 931 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

24. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Giordano Bruno” con sede in via della Bufalotta, 594 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

25. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Peano” con sede in Via Francesco Morandini, 38 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

26. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ” Sant Apollinare” con sede in Piazza di sant Apollinare, 49 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

27. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Lucrezio Caro” con sede in Via Venezuela a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

28. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”F. Caffe’” con sede in Viale di Villa Pamphili a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

29. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Gassman” con sede in Via P Maffi, 57 a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

30. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Bertrand Russell” con sede in Via Tuscolana a ROMA (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

31. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Ettore Maiorana” con sede in Via Sezze a SEZZE (LT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

32. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Gioberti” con sede in Via Spinelle 59/L a SORA (FR) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

33. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Spallanzani” con sede in Via Rivellese s.n.c. a TIVOLI (RM) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

34. Il/La prof./prof.ssa …………….., nato/a a ………., (…….) il ………………….., c.f. ……………………….., nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all’istituzione scolastica, ”Mariano Buratti” con sede in Via Tommaso Carletti, 8 a Viterbo (VT) suo legale rappresentante pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d’Istituto della medesima Istituzione scolastica in data………..;

PREMESSO CHE

* vista la legge 13 luglio 2015, n.107, con particolare riferimento all’art.1, comma 66 e seguenti;
* visto l’art.1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n.107, che dispone che gli uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche;
* considerato che la rete di scopo ha la finalità di facilitare la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali sia di interesse territoriale sia di interesse regionale;
* visto l’art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
* visto l’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
* vista la legge 10 dicembre 1997, n. 425, recante disposizioni per la riforma degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
* visto il D.P.R. n. 275 dell’8.03.1999, Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, che attribuisce autonomia funzionale alle istituzioni scolastiche e stabilisce in particolare, all’art. 7, comma 8, che “le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con Università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi”;
* visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
* visto il Protocollo Culturale tra l’Italia e la Francia del 17 luglio 2007;
* visto l'accordo sottoscritto il 24 febbraio 2009 dal ministro dell'Istruzione Mariastella Gelmini e dal ministro dell'Educazione nazionale francese Xavier Dercos che sancisce l’istituzione di un doppio diploma ESABAC (Esame di Stato italiano e Baccalauréat francese);
* vista la nota della Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e per l’Autonomia scolastica prot. MIURAOODGOS n. 4274 del 1/08/2013 con la quale si autorizzano gli istituti scolastici della fase definitiva a rilasciare il doppio diploma ESABAC;
* visto il D.M. 95 del 2013 che detta le norme per lo svolgimento degli Esami di Stato nelle sezioni funzionanti presso istituti statali e paritari in cui è attuato il Progetto ESABAC (rilascio del doppio diploma italiano e francese);
* visto l’Accordo di partenariato tra USR Lazio e Académie de Paris-La Sorbonne firmato a Parigi il 14 novembre 2018;
* considerato che le istituzioni scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l’attuazione di iniziative comuni;
* considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, al completamento e miglioramento del percorso formativo degli alunni, a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche, a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l’accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
* considerato il progetto di rilascio del doppio diploma italo-francese alla conclusione del Secondo Ciclo dell’Istruzione, promosso dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, considerato uno strumento di innovazione didattica finalizzato alla realizzazione delle finalità della legge 107/2015;
* considerata l’opportunità di costituire nella regione Lazio una rete interprovinciale a cui potranno aderire istituti statali e paritari che abbiano ad oggi attivato una Sezione ESABAC e che operino sul territorio in sinergia con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e l’Institut Français Italia;
* considerato che la costituzione di una rete di scopo, cui potranno aderire istituti statali e paritari che abbiano attivato una Sezione ESABAC e che operino sul territorio in sinergia con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e l’Institut Français Italia, richiamate le precedenti disposizioni normative, costituisce strumento adatto per le finalità di sviluppo del progetto di “implementazione del dispositivo ministeriale EsaBac nel secondo ciclo dell’istruzione”;

i sopraddetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art.1

Norma di rinvio

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.2

Denominazione della rete e durata dell’accordo di rete

E’ istituito il collegamento in rete tra le 34 istituzioni scolastiche statali e paritarie che abbiano ad oggi attivato una Sezione ESABAC sul territorio regionale della Lombardia, che assume la denominazione di **“Rete regionale ESABAC Lazio”**.

Il presente accordo di Rete ha durata triennale a decorrere dalla data della indicata nel protocollo apposto dall’Ufficio Scolastico Regionale al completamento dell’apposizione delle firme digitali di tutti i rappresentanti legali pro tempore degli istituti aderenti alla rete e scadrà al termine dell’anno scolastico 2022/2023; pertanto cessa i suoi effetti il 31 agosto 2023. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art.3

Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione ed elaborazione di iniziative che perseguano i seguenti obiettivi:

1. elaborare e implementare percorsi curricolari che prevedano l’educazione linguistica e la veicolazione di contenuti disciplinari di letteratura e storia in lingua francese nel triennio della scuola secondaria di secondo grado in percorsi liceali e tecnici;

2. fare emergere i bisogni di formazione dei docenti e realizzare incontri sul territorio di competenza tra gli Istituti in cui sia attivata una sezione ESABAC, per condividere obiettivi strategici, metodologie didattiche innovative e promuovere attività di Ricerca-Azione finalizzate al rinnovamento metodologico-didattico delle discipline d’indirizzo del curricolo, alla luce della definizione degli obiettivi di apprendimento e in funzione dell’attuazione del dispositivo ESABAC;

3. elaborare specifiche proposte di didattica legate al Profilo in uscita degli studenti con diploma Esabac e elaborare indicazioni che possano favorire azioni di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita, finalizzate alla promozione di scelte consapevoli per il successo formativo (ad es. stage, rapporti con aziende e Camere di commercio);

4. diffondere l’informazione sulle attività formative promosse dal MIUR Direzione Generale per il personale scolastico e/o dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e l’Autonomia scolastica e/o su altre attività formative organizzate dall’USR per il Lazio e l’Institut Français Italia;

5. potenziare la collaborazione e la progettazione in dimensione europea nella prospettiva dell’integrazione tra i sistemi dell’istruzione e del sostegno all’innovazione didattica e metodologica;

6. promuovere attività di formazione dei docenti di lingua e letteratura francese e di storia in francese, nonché momenti seminariali finalizzati alla condivisione di buone pratiche, attività, progetti e processi messi in campo dalle scuole ESABAC;

7. collaborare alla progettazione e allo sviluppo di un Portale della Rete ideato come ambiente collaborativo di supporto alle attività informative/formative e allo scambio/integrazione di pratiche, prodotti, processi e modelli sviluppati dalle scuole;

8. formulare proposte all’USR per il Lazio e all’Institut Français Italia in ordine alle modalità di implementazione del dispositivo ESABAC e alla formazione del personale coinvolto nell’attuazione del dispositivo;

9. far emergere il bisogno di stabilità di organici per l’insegnamento della storia in lingua francese nelle operazioni di mobilità, incarichi e assegnazioni provvisorie.

Le Linee guida operative del progetto che saranno assunte dalle istituzioni scolastiche che aderiranno al progetto sono così articolate:

• favorire la formazione dei docenti e degli alunni coinvolti nei percorsi Esabac attraverso:

o l’avvalersi dell’accordo di partenariato USR Lazio e Académie de Paris- La Sorbonne che stabilisce la possibilità di azioni di scambio di docenti e studenti fra Italia e Francia, azioni di formazione dei docenti, e di frequenza all’estero di studenti, anche attraverso il dispositivo Erasmus+;

o in particolare, la frequenza degli studenti italiani in Francia e degli studenti francesi in Italia potrà essere mutuata attraverso il dispositivo Trans-Alpes;

• far emergere i modelli di educazione CLIL-EMILE nei diversi ambiti formativi, con particolare attenzione all’apprendimento della lingua francese, alla dimensione interculturale e all’apertura al diverso;

• elaborare materiale didattico utile per lo scambio e la trasferibilità del lavoro: ogni scuola appartenente alla rete si impegna a produrre moduli di francese e storia da condividere all’interno della rete. I materiali, validati da un esperto, verranno caricati su una piattaforma comune (secondo un unico formato concordato) al fine di creare una banca dati per la condivisione tra tutti i docenti delle scuole della rete;

• realizzare nei singoli istituti un gruppo di lavoro che si occupi dell’educazione CLIL-EMILE oggetto della rete di scopo;

• facilitare la partecipazione dei docenti formatori della Lombardia ai seminari di aggiornamento MIUR per i referenti della didattica Esabac e assicurarsi di avere una ricaduta sull’istituto tramite brevi momenti di formazione per i colleghi docenti coinvolti nel progetto all’interno delle scuole appartenenti alla rete;

• coinvolgere nella rete istituzioni o enti che possano collaborare ad approfondire gli aspetti tecnico-scientifici della didattica CLIL-EMILE;

• elaborare materiale didattico e scientifico per consentire una sempre più solida definizione dell’ambito di applicazione dell’approccio della didattica CLIL-EMILE per Esabac.

Art. 4

Organi di gestione della rete

Costituiscono organi di gestione della Rete:

a La scuola capofila della rete è individuata nell’I.I.S. “Gregorio da Catino” di Poggio Mirteto (RI).

Il Dirigente Scolastico pro tempore della scuola capofila rappresenta la Rete nei diversi ambiti istituzionali e non, convoca il Comitato di pilotaggio e l’Assemblea generale almeno una volta l’anno, relaziona alle altre Scuole della Rete circa l’utilizzo delle risorse comuni, fermo restando il diritto di accesso ai relativi atti che gli organi delle co-interessate Istituzioni Scolastiche potranno esercitare ogni qualvolta sarà ritenuto necessario. La scuola capofila inoltre ha il compito di fornire il supporto metodologico e organizzativo alla Rete in sinergia con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, la Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e per l’Autonomia scolastica, la Direzione Generale per il personale scolastico, nell’organizzare azioni di formazione.

La scuola capofila della rete rimane in carica per quattro anni e viene eletta dall’Assemblea generale.

b L’Assemblea Generale è costituita da tutti i Dirigenti scolastici, o loro delegati, di tutte le istituzioni aderenti alle sotto-reti . L’Assemblea generale si riunisce, di norma, una volta all’anno, per monitorare e verificare lo stato dei lavori realizzati durante l’anno scolastico di riferimento e approvare il piano delle attività contenente le nuove attività di formazione e ricerca, in un processo di miglioramento continuo.

c Il Comitato di pilotaggio costituito dal dirigente pro-tempore dell’istituto capofila, un rappresentante dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e l’Attaché de coopération de l’Ambassade de France a Roma.

Art. 5

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione. A tal fine ogni istituto scolastico aderente darà attuazione agli obiettivi di cui al precedente art. 3, secondo le modalità che riterrà opportune, predisponendo un progetto che sarà raccolto dalla scuola capofila.

L’USR Lazio assumerà istituzionalmente il compito di collaborare, congiuntamente con la scuola capofila, al monitoraggio dei lavori delle scuole aderenti alla rete, fornendo il supporto tecnico scientifico e garantendo periodici aggiornamenti sui risultati raggiunti dagli istituti scolastici aderenti.

Saranno indicate le risorse professionali (interne e/o esterne) e la loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte.

Le eventuali risorse finanziarie erogate dal MIUR a supporto del dispositivo saranno ripartite fra le istituzioni scolastiche statali aderenti o coinvolte.

L’istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata nell’Istituto “Gregorio da Catino” di Poggio Mirteto (RI), assume la funzione di “Scuola capofila” per la realizzazione del progetto.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il progetto di cui all’articolo 3 deve essere approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all’articolo 4 nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell’ambito della competenza degli organi collegiali delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall’attività oggetto del progetto.

Art. 6

Adesione delle scuole alla rete di scopo

Possono aderire alla rete gli istituti intitolati dalla Direzione Generale degli Ordinamenti scolastici del MIUR al rilascio del Doppio diploma ESABAC. L’adesione avviene su delibera dei Collegi dei docenti e dei Consigli di Istituto con la sottoscrizione del presente accordo e previo pagamento di una quota associativa annua di euro ……. per istituto.

Sempre su delibera degli OO.CC., Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, le scuole aderenti possono recedere dalla Rete.

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

a) approvare il progetto di cui all’art.3 e all’art. 4;

b) adottare ogni determinazione rientrante nell’autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all’attuazione dei progetti di cui all’art. 4.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal rappresentante legale pro tempore preposto all’istituzione scolastica capofila.

Art.7

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l’istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all’attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

Il finanziamento destinato al progetto deriva dalla quota di adesione delle scuole alla rete, pari a ……… euro annuo, ed è affidato, in qualità di scuola cassiera, con decreto prot. ………………….., all’istituto “Gregorio da Catino” di Poggio Mirteto (RI). Tale finanziamento è destinato al supporto della piattaforma di condivisione dei materiali e alla retribuzione del suo tecnico amministratore, alla retribuzione degli esperti validatori dei materiali prodotti delle scuole aderenti alla rete, ad azioni di supporto alla rete quali eventuali interventi ulteriori di formazione e/o aggiornamento dei docenti delle scuole, valorizzazione delle eccellenze tra formatori, docenti e studenti, oltre che ad azioni di promozione della rete a livello nazionale e internazionale, che saranno deliberate dalla conferenza dei dirigenti della rete di scopo, sulla base delle somme disponibili e dei progetti europei realizzabili.

Eventuali beni acquistati saranno presi in carico, secondo specifici accordi da sottoscrivere, nelle scritture inventariali delle scuole aderenti e rimarranno a disposizione di tutte le scuole interessate alla rete per la realizzazione delle attività progettate e approvate.

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale.

Risorse economiche: le risorse economiche consistono in ogni contributo che la Rete ottiene dal MIUR, da altri Enti interessati a finanziare le attività, da privati e da sponsor, dalle quote associative delle scuole della rete. Esse vanno utilizzate per lo svolgimento delle attività deliberate da parte delle scuole della Rete e per il supporto amministrativo-contabile a carico della scuola capofila.

Risorse umane: le risorse umane sono rappresentate dai docenti e dagli esperti appartenenti alle scuole che fanno parte della Rete. Tali risorse interne possono essere integrate, in caso di necessità, da esperti esterni.

Risorse strumentali: tutte le scuole aderenti alla rete mettono a disposizione le risorse strumentali necessarie per il lavoro interno e per mantenere aperti i canali di comunicazione con la Rete.

Art. 9

Deposito degli atti

Il presente atto è depositato agli atti presso l’Istituto “Gregorio da Catino” di Poggio Mirteto (RI), capofila della “Rete Regionale ESABAC Lazio”, presso USR LAZIO Servizio Ispettivo, incaricato relazioni internazionali e presso l’Institut Français Italia - Attaché de coopération de l’Ambassade de France a Roma.

Art. 10

Rinvii

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all’ordinamento generale in materia di istruzione e alle leggi e disposizioni vigenti.