



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

www.issimoncellisora.gov.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n. 3245

Sora, 21/05/2018

Agli Studenti

Ai Sigg. Docenti

Ai Coordinatori di classe

Ai referenti Area Alternanza Scuola-lavoro

Alle F.S.

Albo

Sedi

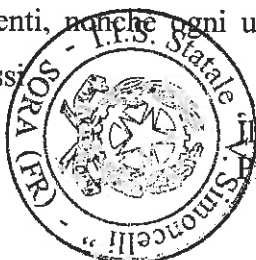
Oggetto: Valutazione alunni.
Alternanza Scuola-lavoro.

Considerato che la "valutazione richiede una riflessione sul modo di leggere e interpretare l'intero curriculum, in quanto, nel percorso dello studente, vanno integrati in un processo di interazione continua, apprendimenti acquisiti in contesti diversi (scuola/lavoro)":

Tenuto conto che "l'utilizzo della metodologia dell'alternanza trasforma il modello di apprendimento legato alle singole discipline in un diverso modello, che costituisce il valore degli apprendimenti acquisiti in modo informale e non formale nell'azione didattica, consentendone il riconoscimento in termini di competenze e di potenziale successo formativo dello studente":

Evidenziato che: "La valutazione finale degli apprendimenti a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti";

i signori docenti e i signori coordinatori di classe avranno cura di presentare, in sede di consiglio, le esperienze di alternanza scuola-lavoro, realizzare dagli studenti, con l'indicazione del periodo, le ore effettuate, gli obiettivi conseguiti, il progetto formativo, il libretto sostitutivo di lavoro, la valutazione indicata dal/i tutor interno/i e esterno/i, la relazione scritta dei percorsi in alternanza effettuate, redatte dagli studenti, nonché ogni utile dato e/o documento, al fine della valutazione complessiva degli alunni stessi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona