

Oggetto: Cessazione personale scuola.

Mittente: Monteforte Antonio <antonio.monteforte.fr@istruzione.it>

Data: 02/03/2018 12:25

A: "Istituti comprensivi della prov. di FR" <comprensivi.fr@istruzione.it>, "Scuole superiori della prov. di FR" <superiori.fr@istruzione.it>

Con preghiera di massima diffusione, si invia la nota MIUR nr. 7673 dell'8/2/2018 relativa alla cessazione dall'1/09/2018 del personale della scuola destinatario del riconoscimento delle condizioni di accesso all'APE sociale già comunicato dall'INPS.

In merito alle cessazioni dall'1/09/2018, l'INPS ha ribadito la necessità di avere la banca dati previdenziale aggiornata onde evitare una errata comunicazione circa il diritto o meno a pensione del personale che ha presentato domanda di cessazione dal servizio, nonché per la corretta determinazione dell'anzianità pensionabile del personale che sarà collocato a riposo d'ufficio (65 anni di età ed almeno 41 anni e 10 mesi di anzianità pensionabile se donne o 42 e 10 se uomini oppure, a prescindere dell'anzianità pensionabile 66 anni e 7 mesi di età) dall'1/09/2018.

Considerate le date imposte dall'INPS per la comunicazione dei dati da parte di questo Ufficio, è necessario che l'incombenza chiesta alle scuole ed indicata nell'e-mail del 2 febbraio 2018 (Comunicazione servizi all'INPS tramite la funzione "Comunicazione servizi INPS") venga completata, da parte delle istituzioni scolastiche, entro il 15 marzo 2018.

Si ricorda che le scuole devono acquisire solo ed esclusivamente i servizi pre-ruolo prestati nelle scuole statali dall'1/01/1988 alla data di immissione in ruolo.

Eventuale servizio pre-ruolo con ritenute Tesoro/INPDAP prestato prima dell'1/01/1988, nonché tutto il servizio di ruolo, sarà comunicato direttamente da questo Ufficio.

Per permettere all'INPS la corretta determinazione dell'anzianità pensionabile è necessario aggiornare anche lo stato matricolare con tutte le assenze non retribuite fruite dagli interessati in carriera.

Pertanto, si invitano le istituzioni scolastiche a compilare ed inviare il modulo raggiungibile al link <https://goo.gl/forms/RRNFB0DXJYaJQaV23> (browser consigliato CHROME) entro il 15 marzo 2018 avendo cura di compilarlo in ogni sua parte. Nel campo relativo alle assenze, nel caso in cui l'interessata/o non fruito di assenze non retribuite, va indicato <non ci sono assenze da comunicare>.

Il modulo non deve essere inviato cartaceo.

Si ringrazia per la collaborazione.

Antonio Monteforte

Referente Territoriale per il Sistema Informativo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone
VI U.O. – Settore 1°
Viale Olimpia, 14/16 – 03100 Frosinone

0775/296238

antonio.monteforte.fr@istruzione.it

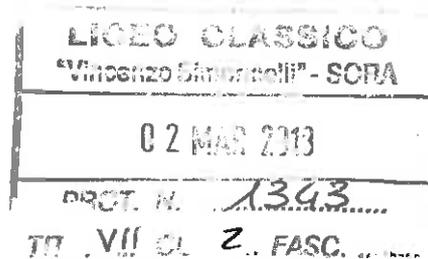
usprfr@postacert.istruzione.it

<http://www.uspistruzione.fr.it>

-----Riservatezza / Confidentiality-----

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario). Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietato. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio.

According to Italian law D.Lgs. 196/2003 concerning privacy, if you are not the addressee (or responsible for delivery of the message to such person) you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, please destroy it and notify us by email.



Allegati:

MIUR.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0007673.08-02-2018.pdf

450 kB



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per il Personale scolastico

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al Dipartimento Istruzione
della Provincia Autonoma di
TRENTO

Alla Sovrintendenza Scolastica
della Provincia Autonoma di
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica
per la Scuola in Lingua Tedesca
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica per
le Scuole delle Località Ladine
BOLZANO

Alla Regione Autonoma della Valle d'Aosta
Ass. Istruzione e Cultura
Direzione Personale Scolastico
AOSTA

e, p.c.

Al Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e formazione

Oggetto: Ape sociale. Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici.
Indicazioni operative.

Si fa seguito alla nota prot.50436 del 23 novembre 2017 per fornire indicazioni sulle cessazioni dal servizio del personale docente, ATA e dirigente scolastico destinatario di comunicazioni relative al riconoscimento dell'APE sociale.

Coloro che hanno avuto il riconoscimento delle condizioni di accesso all' APE sociale di cui all'articolo 1, commi da 179 a 186, della legge n. 232 dell' 11 dicembre 2016 e, pertanto, hanno ricevuto la comunicazione INPS di riconoscimento delle condizioni di accesso all'APE sociale potranno presentare la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per il Personale scolastico

domanda cartacea di cessazione dal servizio all'istituzione scolastica di riferimento per il personale docente ed ATA o all'USR di riferimento per i dirigenti scolastici.

Nella domanda di cessazione l'interessato dichiarerà di essere in possesso dei requisiti previsti per l'APE sociale certificati e riconosciuti dall'INPS tramite l'invio delle suddette comunicazioni.

Le suddette cessazioni decorreranno dall' 1 settembre 2018 secondo la normativa vigente relativa al "pensionamento" personale della scuola, atta a garantire la continuità didattica nel corso dell'anno scolastico (legge 449/97, DPR 351/1998).

Sarà possibile inserire e convalidare le dimissioni al SIDI senza inserire la data della domanda di cessazione utilizzando il codice CS10.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota presso le istituzioni scolastiche e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Maddalena Novelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

NOVELLI/MARIA M./
NVLMMDS3TG9B781F/3756956

Firmato digitalmente da NOVELLI/MARIA M./
NVLMMDS3TG9B781F/3756956
NO, c=IT, o=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA, ou=DIR. AMM. DISTR. ILL.
/u=NOVELLI/MARIA M./
NVLMMDS3TG9B781F/3756956
givenName=MARIA M., sn=NOVELLI
Date: 2018.02.08 16:47:55 +01'00'