



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"
LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"
Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)
☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607C.M. FRIS02100A
Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,
Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, , tel. 0776/831086
Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora , tel. 0776/831821
Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO
Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

al Personale interessato
Amministrazione Trasparente

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2
"Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di
apprendimento innovativi*

Titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro"
Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961-P-15378
CUP E44D22003710006

MODELLO LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. "SIMONCELLI" DI SORA, codice fiscale 91024400607 con sede legale in SORA, viale Simoncelli 118, in persona della Dott.ssa CLELIA GIONA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione, mediante avviso interno al prot. n. 3201/U del 14/06/2024, per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto selezione personale ATA interno quali figure di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al progetto dal titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- le candidature valide pervenute nei termini e con le modalità indicate nel suddetto avviso;

- il verbale definitivo di valutazione delle istanze pervenute per la selezione, acquisito con prot. n. 3701/E del 09/08/2024, che riporta altresì la graduatoria definitiva dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione nominata e convocata con decreto n. 3693/U, del 09/08/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. _____ del _____ ;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 3201 del 14/06/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale interno qualificato in ordine alle attività di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "IIS Simoncelli una finestra sul futuro" con codice CUP E44D22003710006;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili unità di personale, che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Sig./ra _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Sig./ra _____ l'incarico per l'attività di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "IIS Simoncelli una finestra sul futuro" con codice CUP E44D22003710006

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal giorno 12 agosto, fino al termine di conclusione del progetto (31/12/2024).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € _____ (**Euro** _____/00) l'ora, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate., , tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Clelia Giona

L'INCARICATO

per accettazione

Sig./ra [_____] _____