

## Verbale n. 24

Il giorno 30 del mese di ottobre dell'anno 2023, alle ore 18:00, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, mediante l'applicazione "Google/Meet", come da convocazione Prot. 0005004/U del 25/10/2023, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Dimensionamento scolastico a.s. 2024/2025;
3. Aggiornamento: POF a.s. 2023/2024 e PTOF 2022-2025; Rendicontazione sociale: Rav; PdM;
4. Visite guidate/uscite didattiche, viaggi di istruzione, stage, ...;
5. Aggiornamento Regolamento Attività Negoziabile (nuovo Codice Appalti);
6. Richieste;
7. Comunicazioni del D.S.; varie ed eventuali.

Presiede la riunione il dott. PaoloTomaselli, Presidente del CDI.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Assunta Guglietti.

Partecipa alla seduta il DSGA, dott. Massimo Serra.

Prende la parola il Presidente, sig. PaoloTomaselli, e si procede, attraverso appello nominale, alla rilevazione delle presenze:

	presente	assente	componente
1. CERULLO GRAZIA	x		personale ATA
2. CICCHINELLI PASQUALE	x		docente
3. GIONA CLELIA	x		dirigente
4. GUGLIETTI ASSUNTA	x		docente
5. IABONI ELENA	x		docente
6. PAGLIA ANNA		x	docente
7. PALLAGROSI ERIKA	x		docente
8. PALLISCO ANTONIO	x		docente
9. PORRETTA DOMENICO		x	docente
10. SCAPPATICCI MONIA		x	genitori
11. SERRA MASSIMO	x		DSGA
12. SORGE NADIA	x		docente
13. TROIANI RINO	x		genitori
14. TROIANI SIMONE		x	studenti

Rilevato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta. Si procede alla trattazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

### 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il C. di I. approva il punto 1 all'Ordine del Giorno con voto palese reso sulla chat della riunione; si astiene il prof. Antonio Pallisco in considerazione della sua assenza nella riunione precedente.

### 2. Dimensionamento scolastico a.s. 2024/2025.

La D.S., prof.ssa Clelia Giona, su invito del Presidente, illustra la proposta del Collegio Docenti per chiedere l'istituzione del Liceo Musicale che appare necessario completamento del Liceo Coreutico. Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, approva di reiterare la richiesta per l'attivazione del nuovo indirizzo.

### 3. Aggiornamento: POF a.s. 2023/2024 e PTOF 2022-2025; Rendicontazione sociale: Rav; PdM.

La Dirigente, prof.ssa Clelia Giona, invita il prof. Pasquale Cicchinelli a presentare i Progetti approvati dal Collegio Docenti; il prof. Cicchinelli presenta i Progetti approvati che andranno a confluire nel PTOF triennale e nel POF annuale che così è aggiornato. Le proff.sse Mazzenga e Troise hanno presentato il progetto di 'Design del gioello'; sono presenti attività progettuali riferibili alle educazioni: stradale, finanziaria e progetto lettura; in proroga due Progetti del Piano Estate 21/22 ancora da realizzare; il Collegio ha approvato la proposta di abbonamento alla rivista settimanale 'Internazionale', carta più digitale. Il Consiglio prende visione di tutti i Progetti approvati dal Collegio Docenti e, in relazione al PTOF, della decisione assunta dal Collegio Docenti per autorizzare la partecipazione a tutte quelle attività che potessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico, utili all'arricchimento dell'Offerta Formativa. Il Consiglio, approva all'unanimità, con voto palese reso attraverso la chat della riunione, tutti i Progetti per l'aggiornamento del POF a.s. 2023/2024 e del PTOF 2022-2025 e la eventuale partecipazione ad ulteriori attività formative che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico.

La D.S., prof.ssa Clelia Giona, chiede al Consiglio di Istituto di essere autorizzata a rispondere ai bandi con delibere istituzionali; a tal proposito il DSGA presenta uno schema di delibera, utile per presentare Progetti secondo le linee di investimento, tali atti saranno sempre seguiti da ratifica. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la richiesta della Dirigente e lo schema presentato.

Il prof. Cicchinelli presenta le attività PCTO già in essere e precisa che potranno aversi nuove attività da formalizzare in corso di anno scolastico secondo i Protocolli d'Intesa. Tra gli Enti occorre aggiungere l'Università Popolare, proposta formulata dalla prof.ssa Maria Vicini ed approvata in Collegio Docenti, con attività previste per le classi terze e quarte del Liceo delle Scienze Umane. Prende la parola il prof. Pallisco per precisare che prima di procedere alla attuazione delle attività PCTO occorre accertarsi che gli alunni abbiano frequentato il Corso sulla Sicurezza. La D.S. ricorda che il Progetto che ha permesso di fruire della collaborazione con la ASL non può essere ripresentato poiché il Ministero prevede che il Corso sia svolto su piattaforma e l'ASL per il momento non è autorizzata; si ha anche difficoltà nel reperire personale con certificazione per somministrare il corso che in questa modalità sarebbe a pagamento; la piattaforma appare talvolta lenta. Il prof. Pallisco concorda con la Dirigente; la sicurezza è fondamentale per evitare situazioni di criticità per gli studenti e propone di utilizzare i fondi per il PCTO. Alle 18:32 prende parte ai lavori la sig.ra Monia Scappaticci che si scusa per il ritardo. La prof.ssa Sorge osserva che l'utilizzo della Piattaforma potrebbe rallentare i lavori di alcune attività, come il FAI, previsto per il 20 - 25 novembre a cui gli studenti del terzo anno non faranno in tempo a partecipare. Il prof. Cicchinelli prende la parola ed invita a riflettere sul fatto che le attività PCTO nel nostro Istituto si svolgono per lo più in aula, non si ravvisano pericoli e in quanto al corso on line alcuni studenti non lo hanno svolto anche per mancanza di volontà. Il dott. Tomaselli ritiene importante trovare un modo per invitare gli studenti a svolgere il corso on line ed il vincolo della frequenza connesso alla partecipazione alle attività potrebbe essere una soluzione. La prof.ssa Pallagrosi osserva che le attività on line sono ancora disponibili, anche se il corso non è agevole va svolto, le classi quarte possono concluderlo, per le classi terze si può ragionare sulle modalità. Il prof. Cicchinelli propone di utilizzare delle ore di laboratorio in presenza per gli studenti che devono concludere la formazione. La prof.ssa Pallagrosi osserva che non in tutte le sedi si dispone di laboratori adeguati.

La D.S., prof.ssa Clelia Giona, riferisce che nel PTOF si ha un'ora aggiuntiva di Disegno e Storia dell'Arte per il corso di Scienze Umane. La prof.ssa Sorge precisa che è una attività di approfondimento centrata sul Disegno. La D.S. comunica al C. di I. i nominativi dei docenti tutor e orientatore: n. 13 docenti tutor e n. 1 docente orientatore. Il prof. Cicchinelli presenta la tabella riassuntiva con nominativi, incarichi ed abbinamenti dei docenti alle classi. La D.S. ricorda brevemente quanto stabilito dalle Linee guida del D.M. 328 del 2022: le 30 ore di attività non si sovrappongono alle attività PCTO; gli studenti saranno guidati per la compilazione dell'E-portfolio personale; la Piattaforma Unica è già attiva e consultabile dai genitori e che la nostra Istituzione scolastica ha già avviato percorsi di formazione. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Per ciò che attiene la rendicontazione sociale, RAV e PdM, la D.S., prof.ssa Clelia Giona, riferisce che i dati dovranno essere rivisti ed aggiornati. Dalle analisi delle prove Invalsi emerge che non tutti gli studenti si sottopongono con la giusta attenzione alle prove per cui i dati statistici raccolti non sempre sono favorevoli, appare necessaria un'opera di sensibilizzazione degli studenti verso questa prova. La somministrazione delle prove parallele, svolte in classe alla presenza dei docenti, mostrano risultati più positivi. Il C. di I. concorda sulla maggiore attenzione che occorre riservare alle suddette prove.

#### **4. Visite guidate/uscite didattiche, viaggi di istruzione, stage, ....**

Prende la parola il prof. Pasquale Cicchinelli e presenta le proposte formulate dal Collegio dei Docenti; ricorda che il piano non è definitivo ma potrà essere implementato per ulteriori necessità. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

#### **5. Aggiornamento Regolamento Attività Negoziale (nuovo Codice Appalti).**

Il DSGA, dott. Massimo Serra, illustra in sintesi le modifiche apportate al Regolamento Attività Negoziale con il D.lgs 36/2023 - Nuovo codice degli appalti, ispirato alla finalità di semplificazione; presenta, in breve, le modalità con cui le disposizioni continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso. Tutta la documentazione sarà disponibile sul sito dell'Istituto. Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all'unanimità, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

#### **6. Richieste.**

Il Presidente lascia la parola alla Dirigente Scolastica che presenta al Consiglio una richiesta formulata da un genitore di un alunno perché nella classe frequentata possa essere presente un operatore esterno qualificato col compito di osservatore; presenza ritenuta necessaria per una migliore definizione delle attività dell'alunno. I genitori degli altri studenti saranno informati della presenza e verrà comunicato che l'operatore non ha il compito di osservare i propri figli. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. La Dirigente Scolastica, prof.ssa Clelia Giona, riporta al Consiglio la richiesta di un locale pervenuta dal sindacato UIL Scuola RUA per organizzare un corso di formazione nei giorni in cui l'Istituto è aperto, senza aggravii di spesa. Prende la parola il prof. Pallisco che concorda sull'importanza della formazione e dichiara che sarebbe d'accordo se il corso di formazione fosse diretto a tutti e non solo agli iscritti del sindacato e chiede se l'informativa sia stata inviata anche ad altre scuole. La sig.ra Scappaticci considera la formazione una opportunità nella scuola intesa come comunità educante, ma concorda con il prof. Pallisco se il percorso è riservato solo agli iscritti. Il dott. Troiani prende la parola e si scusa con i componenti il Consiglio ma per impegni personali alle 19:12 abbandona la riunione. Il prof. Cicchinelli ritiene che se l'attività è ravvisabile come servizio pubblico è favorevole, se relativa ad un solo sindacato

non concorda; la sig.ra Scappaticci precisa che non si oppone al percorso di formazione ma chiede che sia reso disponibile a tutti. Dopo ampio confronto, il dott. Tomaselli, nel riassumere le opinioni emerse, evidenzia il parere contrario del Consiglio di Istituto qualora il corso di formazione sia fruibile solo dai componenti di un sindacato.

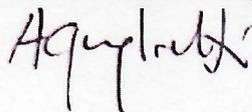
Il prof. Antonio Pallisco chiede informazioni sulla richiesta di distributori e bevande presentata; la richiesta viene letta dal DSGA ai membri del Consiglio di Istituto. La Dirigente Scolastica prende la parola ed informa il Consiglio che ha inviato una richiesta alla Provincia per avere distributori di acqua così da eliminare la plastica ed incentivare la sostenibilità; tale richiesta è stata oggetto di attenzione ed è stato comunicato che si stanno valutando i costi per l'installazione dei distributori nelle scuole della Provincia. La Dirigente aggiunge che la sede del Liceo Gioberti a breve dovrà essere trasferita in altra struttura. Il prof. Pallisco ricorda che nelle altre due sedi gli studenti ugualmente non usufruiscono di distributori. La prof.ssa Pallagrosi precisa che gli alunni, considerato anche l'orario scolastico, hanno necessità talvolta di poter disporre di bevande o di qualcosa da mangiare. La Dirigente ricorda ai membri del Consiglio che in anni precedenti si era sperimentato un percorso di distribuzione di 'cibo sano' particolarmente gradito dagli studenti. Il prof. Cicchinelli propone di usufruire del servizio di consegna di panini o pizza che può essere attivato anche in caso di trasferimento della sede. La D.S. precisa che saranno le famiglie a provvedere direttamente a prenotare ed a regolarizzare preventivamente l'acquisto della 'merenda' (panini, pizza, acqua, escludendo ogni altra bevanda o prodotto). Seguiranno comunicazioni alle famiglie ed agli studenti. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

#### **7. Comunicazioni del D.S.; varie ed eventuali.**

Prende la parola la Dirigente, prof.ssa Clelia Giona, e riferisce al Consiglio che quattro studenti del nostro Istituto hanno avuto la possibilità di partecipare ad esperienze formative presso il Parlamento europeo e che è partito il Corso di formazione in Lingua araba.

Esaurita la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 20:07.

La segretaria  
Prof.ssa Assunta Guglietti



Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Dott. Paolo Tomaselli



VUOTO

