



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE " V. Simoncelli"

LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, tel.

0776/831086 Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

VERBALE N. 21

Il giorno 25 del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 16:00, si riunisce il consiglio di Istituto, in modalità telematica, come da convocazione URGENTE del 20/05/2023, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
3. Integrazione Regolamento "Gestione del Fondo Economico per le minute spese";
4. Progetti;
5. Richieste;
6. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

CLELIA GIONA (D.S.); PALLAGROSI ERIKA (Componente docenti); PORRETTA DOMENICO (Componente docenti); LABONI ELENA (Componente docenti) dalle ore 16:33; SCAPPATICCI MONIA (Componente genitori); TOMASELLI PAOLO (Componente genitori); GUGLIETTI ASSUNTA (Componente docenti) dalle ore 16:28; CERULLO GRAZIA (Componente A.T.A.) dalle ore 16:23; FIORE SWAMI (Componente studenti); CANCELLI FRANCESCA (Componente studenti); TROIANI RINO (Componente genitori); TROIANI SIMONE (Componente studenti).

Risultano assenti:

PAGLIA ANNA (Componente docenti); CICCHINELLI PASQUALE (Componente docenti); PALLISCO ANTONIO (Componente Docenti); SORGE NADIA (Componente docenti); DI MARCO MASSIMO (Componente genitori); Simone SERENA (Componente studenti);

Partecipa alla riunione il D.S.G.A. dott. Serra Massimo.

Presiede la seduta il dott. Tomaselli Paolo, presidente del C. di I., e funge da segretario la prof.ssa Pallagrosi Erika.

Riconosciuta la validità dell'adunanza, dalle ore 16:28, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il C. di I. approva all'unanimità il punto 1 all'Ordine del giorno, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

2. Approvazione Conto Consuntivo 2022

Per il punto 2 all'ordine del giorno, il D.S.G.A. Serra Massimo, condivide le tabelle inerenti il Conto Consuntivo (Allegato n. 1), illustrando ai componenti del C. di I. le voci presenti, e informando che tale Conto Consuntivo è già stato approvato dai revisori dei conti, come risulta nell'Allegato n.2.

Il Presidente dott. Tomaselli Paolo, chiede delucidazioni sul tipo di intervento dei revisori dei conti, e il D.S.G.A. risponde che si occupano di controllare la regolarità contabile, e che hanno suggerito di revisionare i residui attivi e passivi che si possono radiare.

Il C. di I. approva all'unanimità il punto 2 all'Ordine del giorno, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

3. Integrazione Regolamento "Gestione del Fondo Economale per le minute spese"

Prende la parola il D.S.G.A. Serra Massimo per spiegare che in una precedente Verifica di Cassa, i revisori hanno suggerito di predisporre una modulistica per la richiesta e il successivo rimborso delle minute spese. Propone quindi la modifica dell'Art. 4 presente nel "Regolamento Fondo Economale", introducendo un paragrafo iniziale e lasciando inalterato quello successivo:

Art.4 – Funzionamento del fondo economale

Il personale, per poter effettuare una minuta spesa, dovrà

1. Presentare al protocollo, *brevi manu* o a mezzo email ordinaria, apposito MODULO DI RICHIESTA DI ACQUISTO MINUTE SPESE, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto.
2. La spesa può essere effettuata previa verifica ed autorizzazione del DSGA;
3. Successivamente all'effettuazione della spesa, dovrà presentare al protocollo, *brevi manu* o a mezzo email ordinaria, il MODULO DI RIMBORSO, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto.



I pagamenti delle minute spese, di cui al presente articolo, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore S.G.A.. Ogni buono deve contenere: data di emissione; l'oggetto della spesa; la ditta fornitrice; l'importo della spesa; l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata. Ai buoni di pagamento devono essere allegate note giustificative delle spese tra quelle di seguito elencate:

- fattura quietanzata,
- scontrino fiscale,
- ricevuta di pagamento su c/c postale e/o vaglia postale,
- ricevuta di bonifico bancario,
- ricevuta di pagamenti elettronici on line.

Vedi Allegato n. 3.

Il Presidente dott. Tomaselli Paolo chiede cosa si intenda per spese di rappresentanza, e la D.S. prof.ssa Giona Clelia spiega che in genere si riferiscono all'acquisto di regali di rappresentanza e/o pergamene.

Il C. di I. approva all'unanimità il punto 3 all'Ordine del giorno, con voto palese reso sulla chat della riunione.

4. Ratifica Discarico Inventariale

Il D.S.G.A. Serra Massimo spiega che è stata acquistata una nuova fotocopiatrice, in sostituzione di una non più funzionante, e che la ditta che l'ha fornita si è occupata anche dello smaltimento della vecchia. ALLEGATO n. 4.

Il C. di I. approva all'unanimità il punto 4 all'Ordine del giorno, con voto palese reso sulla chat della riunione.

5. Progetti

Prende la parola il D.S. prof.ssa Giona Clelia che spiega che il Collegio dei Docenti ha approvato i seguenti progetti:

- "Il diritto dei popoli" relativo agli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, che dovranno scegliere nel periodo dal 31 maggio al 30 giugno una delle quattro possibili attività alternative, al momento valido per gli studenti iscritti alle classi prime.
- i progetti autorizzati nel PNRR, rispetto ai quali il Collegio dei Docenti ha già approvato i criteri per la scelta dei docenti per lo svolgimento delle attività previste. ALLEGATO n. 5.
- "Studenti atleti" che permette di avere un piano personalizzato per favorire l'attività sportiva.

Il C. di I. approva all'unanimità il punto 5 all'Ordine del giorno, con voto palese reso sulla chat della riunione.



6. Richieste

La D.S. prof.ssa Clelia Giona, prende la parola e informa il C. di I. della richiesta pervenuta dal Comprensivo 2 per l'utilizzo dell'auditorium del Liceo Gioberti per il giorno 01/06 e del Comprensivo 3, che ha chiesto di poter utilizzare l'auditorium prima nei giorni 30 e 31/05 e 01/06 e successivamente, con una seconda richiesta, nei giorni 31/05 e 05 e 07/06.

Dopo ampia discussione il C. di I. approva all'unanimità con voto palese reso sulla chat della riunione l'utilizzo dell'auditorium per il Comprensivo 2 nel giorno 01/06 e per il Comprensivo 3 nei giorni 05 e 07/06. Si precisa però che l'autorizzazione è subordinata al fatto che gli spazi utilizzati dovranno essere immediatamente liberati al termine delle attività.

La rappresentante degli studenti Swami Fiore chiede se fosse possibile, durante alcune delle ore dell'ultimo giorno di scuola, giovedì 08/06, far riunire tutte le classi quinte per confrontarsi sui cinque anni trascorsi all'interno di questa istituzione scolastica.

Il D.S. prof.ssa Giona Clelia e il presidente dott. Tomaselli Paolo spiegano che non è il Consiglio di istituto a poter deliberare un'attività di questo tipo.

La prof.ssa laboni Elena e la sig.ra Scappaticci Monia lasciano la riunione rispettivamente alle ore 17:10 e 17:13.

7. Varie ed eventuali.

Chiede la parola la prof.ssa Pallagrosi Erika che chiede delucidazioni sulle modalità di rimborso e/o sovvenzione agli studenti per la partecipazione alle attività di PCTO che prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto.

Il rappresentante degli studenti Troiani Simone lascia la riunione alle ore 17:35.

Il D.S. prof.ssa Clelia Giona spiega la difficoltà di scegliere, con l'esiguo contributo disponibile, a quale attività rivolgere il contributo stesso. La prof.ssa Guglietti Assunta chiede se il contributo per le attività di PCTO rivolto agli studenti, non utilizzato durante quest'anno scolastico viene perso o no. Il D.S.G.A. Serra Massimo risponde che questa somma resta in bilancio come "avanzo vincolato".

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Prof.ssa ERIKA PALLAGROSI)



IL PRESIDENTE DEL C. di I.

(Dott. PAOLO TOMASELLI)

