



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

prot. *segnatura*

All'Albo on line

Al sito web

Ai Docenti dell'I.I.S "V.SIMONCELLI" di Sora

Al DSGA

Agli Atti

### **AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ: - DOCENTI TUTOR**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Titolo del Progetto:** Piano Estate 2021-2022-2023 – laboratori steAm

**Codice 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147**

**CUP: E44C22000660001**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con tutor per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 9 del 14 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** Il verbale del Collegio dei docenti n° 10 del 13 luglio 2022 nel quale vengono proposti criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 13 del 13 luglio 2022 nel quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** La candidatura N. 1080806 del 18/05/2022;

**CONSIDERATO** Che il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020, con nota prot.n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 ha individuato l'istituto d'Istruzione Superiore “V. Simoncelli” di Sora quale destinatario di un finanziamento pari ad € 10.164,00 per la realizzazione delle azioni formative previste nell'ambito del progetto dal titolo: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147 “Piano Scuola as 22/23 – laboratori steAm”;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTE** Le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** Il proprio provvedimento prot. n.4916 del 19/09/2022, di assunzione in bilancio E.F. 2022 del finanziamento autorizzato con nota prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 pari a € 10.164,00 per la realizzazione delle azioni formative previste nell'ambito del progetto dal titolo: “Piano Scuola a.s. 22/23 – laboratori steAm” CIP 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147;

**VISTO** Il proprio provvedimento prot. n.1433/U del 27/03/2023 con il quale è stato individuato quale RUP del Progetto dal titolo: “Piano Scuola a.s. 22/23 – laboratori steAm” CIP 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clelia Giona;

**VISTA** La nota Miur prot.n. 1498 del 09/02/2018, recante disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondo Strutturali Europei 2014-2020 in virtù della quale “Nel caso in cui l'avviso sia rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica la durata dell'affissione all'albo può essere ridotta della metà (almeno 7 giorni)”;

**VISTO** La propria determina prot. n. 2267/U del 12/05/2023 di avvio procedura di selezione mediante avvisi interni per l'individuazione di personale interno in possesso di specifiche professionalità: docenti interni esperti e tutor nell'ambito del progetto dal titolo: “Piano Scuola a.s. 22/23 – laboratori steAm” CIP 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria di docenti TUTOR INTERNI per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”, di seguito elencate:

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147	laboratorio steAm: CREATE & TOUCH	30
10.1.1A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147	La matematica e il mondo reale	30

**Dettaglio moduli:**
**Titolo modulo: laboratorio steAm: CREATE & TOUCH**

L'obiettivo del progetto è quello di stimolare l'interesse delle nuove generazioni nei confronti delle materie STEAM (Science, Technology, Engineering, ART, Mathematics), le cosiddette materie del futuro. Si privilegia la dimensione orizzontale della condivisione di conoscenze ed esperienze tra pari (peer education). Inoltre, il progetto prevede un focus sulla promozione delle pari opportunità attraverso un percorso volto a stimolare l'inclusione delle donne (diversity&inclusion) nel mondo delle materie STEAM. Al centro la metodologia educativa project based che coinvolge tutte le materie curriculari, maggiormente incentrata su dispositivi innovativi e fondamentali per l'efficacia didattica e per l'acquisizione di competenze creative, digitali, di comunicazione, collaborazione e delle capacità di problem-solving e di pensiero critico, indispensabili per i cittadini di oggi. L'attività proposta è rivolta a studenti dell'IIS Simoncelli e punta a diffondere la cultura scientifica attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie al patrimonio culturale in una prospettiva di cittadinanza, inclusione e tutela (Agenda 2030). CREATE & TOUCH, matura per promuovere conoscenza, accessibilità e inclusione attraverso la realizzazione di kit per la didattica museale. I dispositivi tattili prototipati dagli studenti riprodurranno (con stampante 3D e macchina laser compatta, in grado di incidere disegni eseguiti dagli studenti) apparati artistici del Museo Civico Media Valle del Liri e di Fondazione Mastroianni, partendo dal rilievo su campo, condotto con fotocamera a 360 e drone. Con la stampante si intende anche produrre manufatti in argilla, materia prima della scultura. Allestiremo un'area comune, promuovendo le attività hands-on, operative e collaborative.

**Titolo modulo: La matematica e il mondo reale**

Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.

**Art. 2 Importo**

Il compenso massimo per i TUTOR interni come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOOGABMI/53714 del 21 giugno 2022, è pari € 30,00 lordo stato, tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Tutor) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo 8 forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente presta, il cui monte ore complessivo è pari a 30 ore per modulo per una retribuzione massima complessiva pari ad euro 2.100,00 per modulo..

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2023**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

**Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione dei tutor interni sarà effettuata, della Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curriculum presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, presentando apposita relazione e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Clelia Giona.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clelia Giona  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I.I.S. "V. Simoncelli" di Sora" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

## Allegato B - Griglia di autovalutazione

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR INTERNI/ESTERNI</b>			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTEGGIO		
<b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>20</b>		
	100 - 110	<b>18</b>		
	< 100	<b>15</b>		
<b>SECONDA LAUREA</b> (triennale o specialistica)	110 e lode	<b>12</b>		
	100-110	<b>10</b>		
	< 100	<b>8</b>		
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)</b>		<b>4</b>		
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE</b>		Max 6	<b>2 punti</b>	
<b>ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)</b>		Max 6	<b>3 punti</b>	
<b>ESPERIENZA PREGRESSA in qualità di ESPERTO/PROGETTISTA O COORDINATORE DI PROGETTI PON/POR ANALOGHI</b>		Max 3	<b>2 punti</b>	
<b>PREGRESSI INCARICHI DI ESPERTO/TUTOR IN PROGETTI FSE PON/POR</b>		Max 3	<b>4 punti</b>	
<b>ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI PCTO (per moduli con percorsi di PCTO)</b>		Max 2	<b>5 punti</b>	
<b>INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) o PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)</b>		Max 4	<b>3 punti</b>	
<b>INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) O PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)</b>		Max 4	<b>3 punti</b>	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>		Max 6	<b>3 punti</b>	
<b>attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore</b>			<b>1 punti</b>	
<b>PUBBLICAZIONI nel settore di competenza</b>			<b>1 punti</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>				