



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Prot. n. _____

Sora, 15/02/2023

VERBALE N. 19

Il giorno 15 del mese di febbraio dell'anno 2023, alle ore 18:00, si riunisce il consiglio di Istituto, in modalità telematica, come da convocazione del 10/02/2023, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale e.f.2023;
3. Fondo Economale per le minute spese;
4. PNRR;
5. Varie cd eventuali.

Risultano presenti:

CLELIA GIONA (D.S.); CICCHINELLI PASQUALE (Componente docenti); PALLAGROSI ERIKA (Componente docenti); SORGE NADIA (Componente docenti); IABONI ELENA (Componente docenti); TOMASELLI PAOLO (Componente genitori); FIORE SWAMI (Componente studenti); CANCELLI FRANCESCA (Componente studenti); DI MARCO MASSIMO (Componente genitori); TROIANI RINO (Componente genitori); PALLISCO ANTONIO (Componente Docenti); GUGLIETTI ASSUNTA (Componente docenti); TROIANI SIMONE (Componente studenti).

Risultano assenti:

SCAPPATICCI MONIA (Componente genitori); SERENA SIMONE (Componente studenti); PAGLIA ANNA (Componente docenti); PORRETTA DOMENICO (Componente docenti); CERULLO GRAZIA (Componente A.T.A.);

Presiede la seduta il dott. Tomaselli Paolo, presidente del C. di I. e funge da segretario la prof.ssa Iaboni Elena.

Partecipa alla seduta il DSGA dott. Serra Massimo.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il C. di I. approva il punto 1 all'Ordine del giorno, con voto palese reso attraverso la chat della riunione. Si astiene il prof. Pallisco Antonio in quanto assente al C. di I. del 27/12/2022.

2. Programma Annuale e.f. 2023

Il Presidente passa la parola al DSGA per la trattazione del secondo punto all'o.d.g., il quale mette al corrente il C. di I. del parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti rispetto alla regolarità

ES

contabile del Modello A come da verbale redatto il 9 febbraio. Poi descrive quanto già inviato via mail a tutti i membri del consiglio:

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1-Avanzo di amministrazione presunto	€ 581.033,36
2-Finanziamenti dall' Unione Europea	€ 0,00
3-Finanziamenti dallo Stato	€ 24.027,49
4-Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00
5-Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	€ 0,00
6-Contributi da privati	€ 10.000,00
7-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
8-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
9-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	615.060,85
SPESE	
Attività amministrativo-didattiche	
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.000,00
A.2-Funzionamento amministrativo	144.214,25
A.3-Didattica	231.922,71
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	11.698,37
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	33.378,00
A.6-Attività di orientamento	10.722,63
Progetti	
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.543,08
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	51.662,71
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	6.820,74
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	3.040,00
Gestioni economiche	
G.1-Azienda agraria	0,00
G.2-Azienda speciale	0,00
G.3-Attività per conto terzi	0,00
G.4-Attività conviviale	0,00
Fondo di riserva	
R.98-Fondo di riserva	1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	505.202,49
Z.1-Disponibilità Finanziaria da programmare	109.858,36
TOTALE A PAREGGIO	615.060,85

In riferimento alla voce "contributi volontari" il DSGA precisa che l'importo continua a scendere di anno in anno. Il Presidente, vista la presenza nel consiglio della componente genitori e studenti, chiede loro di farsi portavoce sull'importanza di questo contributo, ricordando che il versamento in questione serve a spese che sono nell'interesse della scuola per di più effettuabili in modalità agevole su PAGO IN RETE.

Chiede la parola il Sig. Troiani, il quale pone una domanda circa forme di raccolta fondi da poter donare alla scuola. Il DSGA risponde che la scuola può accettare solo lasciti e precisa che volendo, l'importo del contributo volontario è modificabile qualora si voglia inviare alla scuola una somma maggiore rispetto a quella indicata di 20 euro.

Il DSGA continua la presentazione dei documenti e descrive il quadro sinottico delle spese con somme impegnate e specifica le particolarità di ogni voce.

Prende la parola lo studente Simone Troiani il quale chiede se si possono suggerire forme di investimento. Il DSGA risponde che nella seduta attuale non si può poiché per farlo c'è bisogno di una voce specifica nell'ordine del giorno.

Chiede la parola la Prof.ssa Assunta Guglietti, la quale pone l'attenzione sulla voce Progetti per "Formazione/aggiornamento del Personale" chiedendo perché non ci sono spese programmate al riguardo. Il DSGA risponde che al momento non c'è stato il finanziamento dall'Ambito 19, ma ciò non toglie che in itinere possano arrivare fondi.

Il C. di I. approva all'unanimità il punto 2, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

3. Fondo Economale per le minute spese

Il presidente del Cdi, dott. Tomaselli Paolo, invita il DSGA ad illustrare il terzo punto all'o.d.g.

Il DSGA chiede al consiglio una delibera riguardo le minute spese e la consistenza totale, proponendo tali importi:

- € 1500,00 euro per la consistenza totale da prelevare in 3 rate da 500 euro l'una;
- € 100,00 euro massimo per la singola spesa.

Il DSGA specifica, inoltre, che predisporrà un modulo per le richieste di minute spese.

Il C.di I. approva all'unanimità il punto 3, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

4. PNRR;

Per il quarto punto all'ordine del giorno prende la parola la D.S. Giona Clelia la quale mette al corrente il C.di I. che il Collegio dei Docenti, svoltosi in data odierna poco prima dell'attuale riunione, ha approvato la partecipazione della scuola alle azioni che il ministero ha previsto nel PNRR.

La D.S. illustra al C.di I. il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), con il quale il Ministero dell'istruzione, nell'ambito della linea di investimento "Scuola 4.0", ha inteso investire 2,1 miliardi di euro per la trasformazione delle classi tradizionali in ambienti innovativi di apprendimento e nella creazione di laboratori per le professioni digitali del futuro e, al tempo stesso, con un'altra specifica linea di investimento, promuovere un ampio programma di formazione alla transizione digitale di tutto il personale scolastico. La denominazione "Scuola 4.0" discende proprio dalla finalità della misura di realizzare ambienti di apprendimento ibridi, che possano fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali.

Il piano Scuola 4.0 programmazione 2021-2027 integra le azioni già attivate negli scorsi anni grazie ai fondi del PNSD (piano nazionale scuola digitale) e del PON (piano operativo nazionale) per la scuola.

La D.S. specifica che per la nostra scuola sono previste 2 linee di investimento e 3 azioni come di seguito indicato:

1.	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
----	--

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
(D.M. 170/2022)

Titolo avviso/decreto

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Descrizione avviso/decreto

Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" per uno stanziamento pari a complessivi 500 milioni di euro. Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico. Con nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022.

Importo assegnato 163.393,04 €

Linea di investimento M4C111.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice avviso M4C111.4-2022-981

Delibera n. 1

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il progetto "Sento, Penso, Imparo....Divento, Sono" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole

secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 170/2022)

2. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione "Next Generation Classroom"

(D.M. 218/2022)

Titolo avviso/decreto

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Descrizione avviso/decreto

L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

Importo assegnato 163.935,87 €

Linea di investimento M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Delibera n. 2

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il progetto "IIS Simoncelli Una finestra sul futuro" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0. Azione "Next Generation Classroom". (D.M. 218/2022)

3. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione "Next Generation Labs"

(D.M. 218/2022)

Titolo avviso/decreto

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Descrizione avviso/decreto

L'Azione 2 "Next Generation Labs" è stata finanziata per un totale di euro 424.800.000,00 e ha l'obiettivo di realizzare laboratori per le professioni digitali del futuro nelle scuole secondarie di secondo grado, dotandole di spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola e nei settori tecnologici più all'avanguardia.

Importo assegnato 124.044,57 €

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-962

Delibera n. 3

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il progetto "IIS Simoncelli Laboratori per le professioni digitali del futuro" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0. Azione "Next Generation Labs" (D.M. 218/2022)

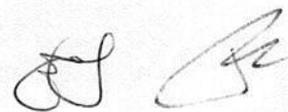
I progetti indicati andranno inseriti in piattaforma entro il 28 febbraio. Qualora il Ministero li riterrà congrui e in linea con le indicazioni date dall'Unione Europea, ci sarà un contratto di accettazione da parte del Ministero che fa sì che il progetto venga ritenuto valido e si procederà con le implementazioni delle risorse economiche.

Il Presidente fa presente di apprezzare molto la volontà del Collegio docenti di lavorare alla realizzazione dei progetti e attività presentati.

5. Varie cd eventuali.

Chiede la parola il Prof. Pallisco Antonio che intende presentare al C.di I. due problematiche.

Una riguardante le condizioni igieniche della palestra della sede del Gioberti: a seguito di segnalazioni documentate si è preso atto del mancato rispetto delle regole di base per la convivenza civile in termini di pulizia e sanificazione degli spazi condivisi da parte della società esterna che svolge le attività sportive pomeridiane e ne chiede segnalazione alla Provincia.



Il Presidente prende l'occasione per mettere al corrente i nuovi membri del C.di I. del fatto che, a suo tempo, e dopo iniziale resistenza da parte di questo Consiglio, la Provincia ha stipulato con l'associazione New Torrino una convezione per l'utilizzo dei locali della palestra a condizione che, se ci fossero stati inadempimenti da parte di questa associazione, segnalati e documentati da parte della Scuola, in particolare rispetto alla pulizia degli spazi ed alla sanificazione, si sarebbe potuta anche revocare.

La Prof.ssa Laboni Elena conferma quanto detto dal prof. Pallisco e aggiunge e ribadisce la necessità di mantenere gli spazi della struttura puliti e in ordine soprattutto per il rispetto degli studenti che la frequentano la mattina nelle ore curricolari e per il lavoro svolto dai collaboratori scolastici. Aggiunge poi che spesso la mattina vengono trovati diversi materiali di svariate discipline sportive (porte e palloni da calcio, palline da tennis, pali delle reti da pallavolo, ecc) lasciati incustoditi, che non permettono di garantire la sicurezza dei nostri studenti.

Prende nuovamente la parola il Prof. Pallisco, il quale pone l'attenzione sul fatto che la scuola possa usufruire dei servizi relativi ai beni di prima necessità quali acqua potabile ecc. attraverso distributori automatici, sia per i docenti che per gli alunni, in virtù anche del fatto che la Provincia, in piena pandemia, ha adottato il criterio di prendersi i proventi di queste attività delegando la responsabilità alle scuole. Si rende necessario quindi trovare una soluzione adatta che sia ottimale a livello di responsabilità per tutte le figure della scuola.

Prende la parola la studentessa Fiore Swami la quale sottolinea di aver portato questo problema all'attenzione del consiglio di istituto più volte.

Il Presidente passa la parola al DSGA il quale ribadisce che la Provincia, ha inviato a scuola una comunicazione dove, per l'attivazione dei Distributori Automatici, scarica oltre alle responsabilità anche le incombenze sulla scuola (gara d'appalto, organizzazione, ecc.), fermo restando che il contributo annuale lo incasserebbe la Provincia, lasciando tutti gli oneri all'istituzione scolastica.

Il Sig. Troiani fa notare che la Provincia nelle sue nuove comunicazioni alla scuola fa riferimento a circolari in vigore in piena pandemia e che quindi sarebbe il caso di appurare se esse siano da tenere ancora valide oppure decadute visto l'evolversi della situazione pandemica.

Il Presidente, dopo ampio confronto, chiede al DSGA di richiedere formalmente alla Provincia chiarimenti circa le modalità ed i termini di riattivazione dei distributori automatici con particolare riferimento al tema delle responsabilità precedentemente attribuite alla scuola a seguito delle previgenti circolari. A seguito del riscontro in merito, sarà possibile avere maggiormente chiara la situazione così da poterne discutere nel prossimo Consiglio di Istituto e trarre le relative deliberazioni in merito.

Il prof. Pallisco concorda con il Presidente e suggerisce di porre il quesito all'ufficio legale della Provincia che potrà specificare se la circolare a cui fanno riferimento è decaduta o meno.

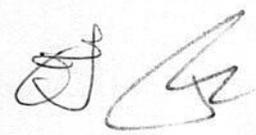
Prende la parola la D.S. Giona Clelia che è concorde nel chiedere alla Provincia di prendere una posizione ed eventualmente un'assunzione di responsabilità in un'ottica di collaborazione volta a trovare una soluzione praticabile per entrambi le parti.

Chiede nuovamente la parola il prof. Pallisco che fa notare che sarebbe il caso anche di appurare se la gara di appalto vinta a suo tempo dai gestori dei distributori "fermi" ad oggi nei locali della scuola sia ancora in vigore o meno, poiché uno di essi, situato in aula professori è ancora funzionante.

Il Presidente chiede delucidazioni sul distributore automatico ancora funzionante, soprattutto si chiede chi lo gestisce ed il perché non riattivi gli altri distributori dislocati nei piani della scuola.

Il DSGA risponde che è gestito da una ditta che ha rapporti direttamente con la Provincia e non con la scuola e specifica che nel regolamento inviato alla scuola dalla Provincia si evince che i contratti in essere restano in vigore.

Prende la parola il prof. Cicchinelli che ricorda al Consiglio che in riunioni precedenti si era deliberato che la scuola avrebbe usato i distributori nel momento in cui la Provincia avesse tolto la responsabilità verso gli operatori della scuola.



La parola passa al DSGA il quale fa presente che in data 8-09-2022 la ditta che gestisce i distributori automatici ha inviato alla scuola la richiesta di poterli riattivare allegando alla stessa la circolare del 26-10-2020 dove si parla di rischio biologico, sicurezza relativa all'igiene, ecc.

Il Presidente, preso atto di tutti gli interventi, ribadisce ulteriormente la necessità di chiedere alla Provincia di esprimersi nuovamente e definitivamente in merito, verificando la validità della circolare citata, così da poter capire come agire, convocando, se necessario anche a breve termine, una seduta straordinaria del consiglio di istituto.

Alle ore 20.13 il Prof. Cicchinelli abbandona la riunione per sopraggiunti impegni personali.

Il DSGA è concorde con quanto detto dal Presidente e aggiunge la necessità di verificare anche se la ditta che gestiva i distributori ha diritto o meno al recupero del periodo di sospensione del servizio.

Chiede la parola lo studente Troiani Simone che pone al consiglio due questioni:

- Nella sede del liceo classico Simoncelli manca spesso la corrente elettrica
- Organizzazione torneo di pallavolo interno

Per quanto riguarda la mancata energia elettrica risponde la D.S. che fa notare che la causa potrebbe essere dipendente dal cantiere aperto adiacente ai locali della scuola. Tale ipotesi viene confermata dal DSGA. Il Presidente sollecita la segnalazione del disservizio al comune.

In riferimento alla richiesta per l'organizzazione del Torneo di pallavolo, il Presidente, sotto suggerimento dello studente Troiani, rimanda la discussione alla prossima riunione del Consiglio di Istituto per poterne discutere ampiamente e con più tempo a disposizione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta é tolta alle ore 20.20

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Prof.ssa Elena Iaboni)



IL PRESIDENTE DEL CdI

(Dott. Paolo Tomaselli)

