MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "*V. Simoncelli*"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli "- Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – **Sede operativa** Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉fris02100a@istruzione.it - ✉PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. **LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli"**- Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. **LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST."V. Gioberti"** - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel.0776 831086

Sede ass. **LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente"** - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Sede ass. **LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO**

Verbale n. 14

Il giorno 12 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 17:30, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, mediante l'applicazione "google/meet", come da convocazione per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Avvio a.s. 2022/2023, organizzazione;
3. Atti costitutivi;
4. Orario lezioni;
5. Criteri assegnazione docenti alle classi;
6. Formazione;
7. Richieste;
8. Variazioni P.A. 2022;
9. Accettazione lascito/donazione;
10. Protocollo d'Intesa;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il dott. PaoloTomaselli, Presidente del CDI.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Assunta Guglietti.

Partecipa alla seduta il DSGA, dott. Massimo Serra.

Prende la parola il Presidente, sig. PaoloTomaselli, e si procede, attraverso appello nominale, alla rilevazione delle presenze:

	presente	assente	componente
1. CERULLO GRAZIA	x		personale ATA
2. CICCHINELLI PASQUALE	x		docente
3. DI MARCO MASSIMO	x		genitore

4. FIORE SWAMI	x		studente
5. GIONA CLELIA	x		dirigente
6. GUGLIETTI ASSUNTA	x		docente
7. IABONI ELENA	x		docente
8. PAGLIA ANNA		x	docente
9. PALLAGROSI ERIKA		x	docente
10. PALLISCO ANTONIO	x		docente
11. PORRETTA DOMENICO	x		docente
12. SCAPPATICCI MONIA	x		genitore
13. SERRA MASSIMO	x		DSGA
14. SORGE NADIA	x		docente
15. ZAINO ALDO	x		studente

Rilevato il numero legale, considerato i membri decaduti (Cipollone Marianna -studente, Indigeno Joshua – studente, Sisti Federico – genitore) il Consiglio concorda all'unanimità, così come da Regolamento, sulla presenza degli studenti Fiore Swami e Zaino Aldo in *prorogatio*. Vista la presenza di n. 14 componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta. Si procede alla trattazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il CDI approva il punto 1 all'Ordine del Giorno con voto palese sulla chat.

2. **Avvio a.s. 2022/2023, organizzazione.**

La Dirigente riferisce che l'organizzazione, per il corrente anno scolastico, si articola così come previsto anche negli 'Atti Costitutivi': *Patto Educativo di Corresponsabilità*; *Norme di mitigazione di base*; *Norme di mitigazione aggiuntive*; *Schema riassuntivo comportamenti e regole da seguire: misure per il rientro a scuola*. La Dirigente riporta in sintesi alcuni dei punti quali: la necessità di un ingresso degli studenti monodirezionale, secondo le indicazioni orizzontali, con uscite strutturate sulle varie scale; l'igienizzazione delle mani; il distanziamento dei banchi, per favorire l'areazione; la ricreazione in classe, in posizione statica, vicino al banco; le uscite degli studenti per accedere ai servizi igienici da spalmare sulle ore di insegnamento per evitare forme di assembramento nel momento dell'intervallo ricreativo; non sarà più necessaria la rilevazione della temperatura corporea in ingresso; la sala Covid sarà a disposizione per le necessità che emergeranno; l'areazione dei locali rimarrà continua per cui le finestre dovranno essere prevalentemente aperte; le misure standard di sanificazione restano attive; sono in arrivo anche strumenti per la ventilazione dei locali; anche il parcheggio di auto sotto le finestre è non possibile, così come indicato nell'ultima Circolare, proprio per evitare forme di inquinamento. Il Patto Educativo di Corresponsabilità continua a presentare la sezione connessa all'emergenza, così che in caso di necessità essa possa essere disponibile, e si arricchisce delle nuove norme. Il DSGA presenta al Consiglio le Indicazioni aggiuntive che sono attentamente esaminate dai Componenti il Consiglio. Il prof. Pallisco riflette sulla possibilità che in casi eccezionali si possa ricorrere all'utilizzo della Dad; il dott. Di Marco rinvia sulla necessità dell'uso della mascherina; il prof. Cicchinelli non ritenendo che la Scuola possa essere un ambiente tutelato dichiara di preferire indossare la mascherina. La studentessa Fiore, al fine di rispondere alle varie interrogazioni poste dai compagni sulla presenza di banchi separati, chiede precisazioni. La Dirigente specifica che tale

modalità risponde ad un piano di prontezza, connesso alla assunzione di comportamenti acquisiti, che il Collegio Docenti ha deciso di salvaguardare nell'intento di evitare forme di assembramento. La prof.ssa Sorge osserva che nel periodo della pandemia il contatto sociale è venuto meno e che esso viene visto come necessità. Il Presidente osserva che l'Istituzione scolastica ha preferito utilizzare una forma di gradualità; queste sono azioni legate a forme di prudenza, certamente gli studenti più grandi possono mostrare maggiore gradualità nel processo di socializzazione. La studentessa Fiore precisa che gli studenti delle prime classi potrebbero avvertire la disposizione dei banchi singoli come mancanza di contatto, di socializzazione. Il DSGA presenta al membri del Consiglio tutta la documentazione sulle misure previste per il rientro a scuola. Il Presidente chiede se tutti i documenti saranno posti sul sito istituzionale dell'IIS Simoncelli; la Dirigente conferma che tutta la documentazione sarà presente sul sito e che tutte le norme sintetizzate dalla prof.ssa Mariangela Tuzi, referente Covid, approvate dal Collegio Docenti, saranno visibili sul sito nella sezione Emergenza Coronavirus.

I componenti il CDI si dichiarano favorevoli, all'unanimità, alla approvazione dei documenti.

3. **Atti costitutivi.**

La Dirigente riassume i contenuti dei documenti che compongono gli Atti Costitutivi. Il DSGA presenta l'elenco dei Progetti: 1. Centro Sportivo Studentesco, referente prof.ssa Elena Iaboni; 2. Corso di approfondimento area scientifica, referente proff. Domenico Colafrancesco, Antonio Pallisco; 3. Progetto Esabac, referente prof.ssa Maria Rosaria Di Fazio; 4. Notte nazionale dei licei classici, referente prof.ssa Barbara Abballe; 5. Laboratorio di alfabetizzazione attoriale, referente prof.ssa Maria Rosaria Di Fazio; 6. Biblioteca scolastica innovativa, referente prof.ssa Nadia Sorge; 7. Teatri in scuola, referente prof.ssa Antonella Rizzo; 8. DeleB1, referente prof.ssa Norma Iannucci; 9. Le emozioni e la risonanza emotiva, referente prof.ssa Raffaella Casavecchia; 10. Aspekte der deutschen Sprache – (Potenziamento), referente prof.ssa Francesca Zimarri; 11. Progetto 'Murale', referente prof.ssa Maria Angela Pallisco; 12. PCTO, referente prof.ssa Gina Facchini; 13. Educazione Civica, referente prof.ssa Marisa Petricca. Sono anche previste le Certificazioni Cambridge, le ore aggiuntive di Diritto per il Liceo Classico. L'insegnamento di Educazione Civica, 33 ore annuali, sarà in questo anno articolato in due macroaree previste ad inizio e fine anno scolastico così come strutturate ed approvate dal Collegio Docenti. Le attività PCTO si arricchiscono con le proposte giunte per la realizzazione di un 'Parco letterario – Strada dell'acqua' in collaborazione con alcuni comuni della nostra Provincia e con l'attività di traduzione di due opere a cura di Ottavio Cicchinelli sulla storia locale. Per la realizzazione dei Progetti si potrebbe rispondere a bandi specifici, il prof. Pallisco osserva che qualora questi finanziamenti non giungessero si torna al finanziamento con il Fondo di Istituto.

I componenti il CDI all'unanimità si esprimono in modo favorevole, con voto palese reso sulla chat della riunione, alla approvazione del punto 3 dell'ordine del Giorno.

4. Orario lezioni.

La Dirigente, prof.ssa Clelia Giona, presenta ai componenti il Consiglio di Istituto la scansione oraria delle lezioni per il Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane 'V. Gioberti', Liceo Classico 'V. Simoncelli', Liceo Artistico 'A. Valente', Liceo delle Scienze Umane opzione economico-sociale e del Liceo Coreutico (Danza). Le attività si articoleranno su un unico turno con una scansione oraria del periodo pre-Covid e le necessarie integrazioni di sesta ora caratterizzanti alcuni percorsi formativi. La Dirigente precisa che qualora subentrino indicazioni diverse connesse a risparmio energetico e innalzamento degli indici di trasmissibilità la nostra Istituzione scolastica è in grado, se richiesto, di tornare al doppio turno. La sig.ra Scappaticci rileva che l'ingresso alle 8:10 non risponde a tutte le esigenze degli alunni poiché le corse degli autobus non sono state ricongiunte ed anche per questo anno scolastico molti genitori dovranno produrre richieste permesso orario - uscite anticipate degli studenti; inoltre, su alcune corse di pullman agli studenti non si garantisce nemmeno il distanziamento. Il prof. Cicchinelli precisa che anche nello scorso anno sono stati concessi permessi per uscite anticipate, di certo anche in questo anno scolastico si avrà cura di rispondere alle effettive esigenze di ciascuno studente.

La Dirigente ricorda che qualora il ricorso alla settimana corta, cinque giorni di attività didattica, fosse una richiesta del Ministero, non sarebbero necessarie attività di recupero orario. La studentessa Fiore chiede informazioni sulla scansione oraria dei primi giorni di scuola. La Dirigente precisa che nei primi tre giorni di attività non è prevista la sesta ora, le classi prime svolgeranno attività di accoglienza con orario di quattro ore per favorire l'ingresso e l'inserimento degli alunni, dal secondo giorno l'orario prevederà anche la quinta ora come da quadro orario.

Il prof. Pallisco osserva che su alcune sedi, in assenza di docenti dell'ultima ora e di copertura oraria effettuata da supplenti si sono generate difficoltà anche per gli operatori scolastici; chiede che quando si verifichino tali impreviste difficoltà gli studenti possano entrare in ritardo o uscire in anticipo con avviso su Registro Elettronico. La studentessa Fiore osserva che l'assenza di docenti in sostituzione risulta maggiormente problematico nelle classi prime e seconde. La Dirigente ricorda che per la sostituzione di docenti assenti si cerca di garantire sempre la massima copertura; sicuramente si prende atto delle osservazioni per migliorare ancor più il piano di intervento. Il prof. Pallisco propone, nel caso in cui sia impossibile sostituire i docenti assenti nelle ultime ore di lezione, di lasciar uscire i maggiorenni; il Sig. Di Marco osserva che nelle classi non tutti possono essere maggiorenni. Il Presidente ritiene che, fermo restando tutte le condizioni, qualora sia necessario ed il caso è noto già dal giorno prima, previa informazione alla famiglia, preferibilmente per le classi quinte, si potrebbe prevedere un ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Dopo confronto e la precisazione del prof. Cicchinelli che ricorda che il più delle volte l'assenza si lega a necessità improvvise del docente, il Presidente propone che per le classi quinte si possa prevedere un ingresso posticipato o una uscita anticipata, previa comunicazione alle famiglie che deve essere riportata firmata dagli studenti. I componenti il CDI all'unanimità si esprimono in modo favorevole, con voto palese reso sulla chat della riunione.

5. Criteri assegnazione docenti alle classi.

Il Dirigente riferisce quanto approvato in Collegio Docenti sui criteri. Il prof. Pallisco interviene confermando che si applicheranno gli stessi criteri applicati per lo scorso anno scolastico così come anche precisato nel Verbale di riferimento. Il Presidente richiama l'attenzione sulla necessità di evitare, laddove possibile, la presenza di docenti su più sedi. La Dirigente, a conclusione del Consiglio di Istituto, pubblicherà le cattedre assegnate ai docenti per l'a.s. 2020-2023. I componenti il CDI all'unanimità si esprimono in modo favorevole, con voto palese reso sulla chat della riunione.

6. Formazione.

La Dirigente, prof.ssa Clelia Giona, informa che i docenti in servizio hanno partecipato al Corso di Formazione tenuto dall'ing. Vittorio Milani così come organizzato e strutturato. La prof.ssa Assunta Guglietti, referente per la Formazione, comunica che per il corrente anno scolastico, all'interno del Progetto PTOF *Didattica e innovazioni nella scuola 'cantiere aperto'*, si intende organizzare una attività formativa per i docenti relativa alla prima macroarea: metodologie innovative di insegnamento. I componenti il CDI all'unanimità si esprimono in modo favorevole, con voto palese reso sulla chat della riunione.

7. Richieste.

La Dirigente informa che la società New Torrino di Sora chiede di poter utilizzare la Palestra del Liceo Gioberti con orario diverso da quanto in precedenza stabilito: dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 22:30, il sabato dalle 15:00 alle 21:00, la domenica dalle 09:00 alle 21:00. La prof.ssa Iaboni fa presente che l'anticipo di ora richiesto non è praticabile poiché la palestra è impegnata per attività interne e subito dopo sono da considerare i tempi per la pulizia della stessa; si osserva altresì che durante lo scorso anno non sempre la palestra è stata lasciata pulita. La sig.ra Scappaticci ribadisce la necessità della pulizia che deve essere garantita, per cui i locali devono essere restituiti così come consegnati. Il Presidente ritiene che ogni inadempimento sia da segnalare. La prof.ssa Iaboni invita a definire gli orari tenendo in considerazione gli impegni interni dell'Istituto. La sig.ra Scappaticci, in merito alla richiesta presentata dalla Provincia, invita la Dirigente Scolastica a chiedere ulteriori spiegazioni sulla affermazione "[...] tenuto conto che l'edificio scolastico [...]". I componenti il Consiglio, dopo attenta analisi della richiesta di modifica orario presentata, delle attività interne programmate, all'unanimità, con voto palese reso sulla chat, al momento confermano l'orario in precedenza stabilito per evitare interferenze con le attività progettuali dell'Istituto pianificate per il corrente anno scolastico. Si ribadisce il rispetto delle procedure di sanificazione concordate, ogni situazione di non rispetto verrà segnalata. La Dirigente presenta un'altra richiesta giunta dalla Società Sportiva Dilettantistica 'Argos Volley' di Sora per l'utilizzo della palestra del Liceo 'Simoncelli' nei giorni del lunedì, mercoledì, venerdì dalle 16:00 alle 21:00 dal mese di settembre al 30 maggio 2023. La palestra è già condivisa con l'Istituto Comprensivo I e la sua gestione è anche a carico del Comune di Sora. Il sig. Di Marco precisa che la stessa palestra è utilizzata anche da altra società sportiva e che inoltre non si conoscono i termini degli accordi con il Comune per cui risulta difficile esprimere un parere. La prof.ssa Iaboni ricorda che: il prof. Cupini, per il corrente anno scolastico, prevede lo svolgimento di alcune attività; è in atto il Progetto 'Centro Sportivo Studentesco'; la stessa palestra è utilizzata anche dai docenti del Liceo Classico per le fasi di preparazione e di svolgimento delle attività

connesse alla manifestazione 'Notte nazionale dei licei classici' e delle attività teatrali. Dopo attenta valutazione i componenti il Consiglio di Istituto, considerate le attività in atto e le attività progettate per l'anno scolastico, al momento non ritengono di poter accogliere tale richiesta. Il DSGA riporta la richiesta effettuata dalla Ditta Doma per il ripristino dei distributori automatici con riferimento ai vincoli di ottobre 2020. La prof.ssa Guglietti ritiene necessaria anche una sostituzione dei distributori per garantire migliori condizioni igieniche agli studenti; il prof. Cicchinelli e la studentessa Fiore concordano sulla necessità di assicurare bibite fresche. La Dirigente invita anche a riflettere sul fatto che il recarsi presso i distributori può essere causa di assembramento che andrebbe normato; si potrebbe anche valutare l'ipotesi di prendere contatti con società distributrici di acqua in bottigliette chiuse. La studentessa Fiore intende porre la questione distributori automatici anche nei prossimi incontri della Consulta Provinciale degli Studenti (cps). Il Consiglio, considerato che le condizioni proposte dalla Ditta non soddisfano le nuove esigenze emerse alla ripresa delle attività scolastiche, valuta la necessità di stipulare una nuova convenzione; tale decisione è assunta all'unanimità con voto palese reso sulla chat.

8. Variazioni P.A. 2022.

Il DSGA presenta la proposta di variazione n. 49 del 31/08/2022 – Modifica al Programma annuale 2022 così come di seguito riportata:

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IS I.I.S. "SIMONCELLI" SORA
03039 SORA (FR) VIALE VINCENZO SIMONCELLI C.F. [illegible] C.M. [illegible]

PROPOSTA DI VARIAZIONE N. 49 DEL 31/08/2022

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 902 in data 14/02/2022;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- TENUTO CONTO delle risorse residue dal finanziamento ex art. 58 c.4, D.L. 73/2021 cd "Decreto Sostegni BIS", da impegnare entro il 31 agosto 2022;
- VISTA la proposta di acquisto, su parere del RSPP d'Istituto, di acquisto di purificatori per le aule e gli uffici di questo Istituto;
- VERIFICATA la necessità di apportare delle variazioni, con ratifica del Consiglio d'Istituto per stornare risorse seppur vincolate, inizialmente previste in differenti Schede Finanziarie, inerenti il "Decreto Sostegni BIS;

PROPONE

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2022

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
		Totale	0,00	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.3 [illegible] - Funzionamento generale e decoro della Scuola - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, DL 73/2021 LETTERA F)	9.205,17	0,00	-9.205,17	0,00
A.2.4 [illegible] - Funzionamento amministrativo - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, DL 73/2021 LETTERA A) B)	14.800,00	0,00	26.866,82	41.666,82
A.3.14 [illegible] - Didattica - RISORSE EX ART 58, COMMA 4, DL 73/2021 LETTERA C) D) E)	20.000,00	0,00	-17.660,65	2.339,35
		Totale	0,00	

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

13/09/2022

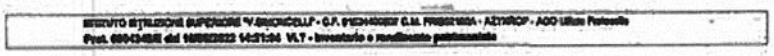
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA CLELIA GIONA

Data di stampa: 13-09-2022 13.47 — Pagina 1 di 1

I componenti il Consiglio d'Istituto prendono atto del documento. Il prof. Pallisco invita il DSGA ad inviare a ciascun membro del Consiglio, in tempo utile, almeno ventiquattro ore prima, le variazioni per permetterne una più attenta analisi; concorda su tale posizione anche il Presidente. Il DSGA precisa che tali somme prevedono la ratifica del Consiglio di Istituto. Il prof. Pallisco esprime inoltre soddisfazione per l'acquisto dei 68 purificatori d'aria da destinare alle classi e per l'attenta ricerca di mercato effettuata. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, con voto palese sulla chat, quanto presentato al punto 8 dell'ordine del giorno.

9. Accettazione lascito/donazione.

La Dirigente comunica che l'avvocato Romina Maola in qualità di procuratrice degli eredi di Vittorio Palleschi trasmette il dono di volumi all'IIS 'V. Simoncelli' così come si evince dalla seguente comunicazione:



Spett.le
I.I.S. SIMONCELLI
SORA

Io sottoscritta, Avv. Romina Maola, con studio in Isola del Liri, alla Via Carnello n° 365, nella qualità di procuratrice di Palleschi Aldo, Palleschi Francesco e Palleschi Dominic, tutti eredi di Palleschi Vittorio, in ricordo della giovane Maria Pia Palleschi, figlia del predetto, dono all'istituto Istituto i seguenti volumi:

1) *28 contenitori contenenti 10 fascicoli ognuno "I maestri del colore" – Fabbri Ed.*
2) *14 volumi rilegati Enciclopedia Generale Illustrata – Rizzoli-La Rousse;*
3) *1 volume "Catechismo della chiesa cattolica" – Libreria Editrice Vaticana;*
4) *1 volume Enciclopedia Legale di Selezione – Ed. Reader's Digest;*
5) *1 volume "Come parlare e scrivere meglio" – Ed. Reader's Digest;*
6) *4 volumi Enciclopedia "La seconda guerra mondiale"- Sadea-Della Volpe (diretta da Enzo Biagi);*
7) *1 volume "Manuale del cuoio e del ricamo" – Ed. delle Cucirini Cantoni Coats;*
8) *1 volume "La storia dell'uomo- Gli ultimi 2 milioni di anni" - Ed. Reader's Digest;*
9) *1 volume "Europa misteriosa" – Ed. Reader's Digest;*
10) *5 volumi Enciclopedia "Jesus Storia di Cristo" Ed. Sale Torino;*
11) *1 raccoglitore con 6 volumi "Guide pratiche giardini orti e serre" – Ed. De Agostini Novara;*
12) *1 volume "Castelli e palazzi d'Italia"- Ed. Reader's Digest;*
13) *3 volumi "Le Muse – Enciclopedia di tutte le arti" – Ed. De Agostini;*
14) *1 volume "La Madonna nella pittura italiana" Ed. Ist. Italiano di Arti Grafiche;*
15) *1 raccoglitore con 2 volumi "Enciclopedia della casa" – UTET;*
16) *1 raccoglitore con 16 audio cassette "Hit parade della grande musica" – Reader's Digest;*
17) *1 raccoglitore con 10 audio cassette "A teatro con Puccini" – Reader's Digest;*

18) 1 raccoglitore con 6 audio cassette "Le 130 perle della melodia" – Reader's Digest;
19) 1 volume "Il grande atlante del mondo" – Reader's Digest;
20) 1 volume "Rubens" – Ist. Geografico De Agostini;
21) 1 volume "L'architettura Cistercense e l'abbazia di Casamari" – Ed. Casamari;
22) 1 volume "Splendore della natura in Italia" - Reader's Digest;
23) 1 volume "Enciclopedia medica di selezione" – Reader's Digest;
24) 1 volume "Giardinaggio senza problemi" – Reader's Digest.

Sora, 10.08.2022

Per ricevuta
Il DSGA Serra Massimo

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con voto palese sulla chat.

10. Protocollo d'Intesa.

La Dirigente comunica che il nostro Istituto effettuerà una convenzione in rete con il Comprensivo I di Sora e con l'Istituto Comprensivo Isola Del Liri per attività connesse al 'Piano Arte'. Il Consiglio approva all'unanimità l'Intesa da formalizzare con voto palese sulla chat.

11. Varie ed eventuali.

La studentessa Fiore chiede informazioni sulle proposte per la crociera e lo scambio culturale a Malaga. Il DSGA riferisce che tale attività è prevista per il periodo febbraio – marzo e che nel frattempo si sta lavorando sulla richiesta di preventivi. La prof.ssa Sorge riporta la proposta della prof.ssa Gina Facchini per aderire al Progetto 'Travel Game', che ha quale unico fornitore la Grimaldi Lines T.O.; pertanto la scuola può aderire con affidamento diretto, senza attivare la procedura di bando di gara, avendo la Grimaldi Lines T.O. l'unicità della proposta. La Dichiarazione di unicità, il Programma di viaggio, il preventivo di viaggio sono stati già inviati alla Istituzione scolastica. La Dirigente Scolastica ricorda che comunque i viaggi saranno sospesi in caso di pandemia. Il prof. Pallisco riporta la proposta già effettuata ed approvata in Collegio Docenti circa la possibilità di svolgere le sedute collegiali on line nel corrente anno scolastico; chiede di istituire una Commissione, costituita da n. 5 componenti, per elaborare un piano di attuazione. Il prof. Cicchinelli riferisce che nel Collegio Docenti del 12 settembre 2022 sono stati individuati n. 3 docenti che hanno dato disponibilità, sarebbe opportuno nominare n. 2 componenti del Consiglio di Istituto. Il prof. Pallisco precisa che la stesura del Regolamento avverrà in tempi brevi. La sig.ra Scappaticci, considerata la distanza chilometrica che la separa dalla sede dell'Istituto, dichiara la sua non disponibilità a poter intervenire ai lavori e si scusa di ciò. Il presidente del Consiglio di Istituto, dott. Paolo Tomaselli, ed il dott. Massimo Di Marco, genitore, parteciperanno ai lavori della Commissione.

Esaurita la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 20:17.

La segretaria
Prof.ssa Assunta Guglietti

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Paolo Tomaselli

VUOTA