



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FSE



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE



Erasmus+

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) - Sede operativa Via Spinelle, 59/L - 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Verbale n. 13

Il giorno 13 del mese di luglio dell'anno 2022, alle ore 17:30, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, mediante l'applicazione "google/meet", come da convocazione del 08/07/2022 - Prot. N. 4144/U, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Percorso di "Biologia con curvatura biomedica";
3. Avviso pubblico PON_FSE, prot. 33956 del 18/05/2022: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128;
4. Avviso pubblico PON_FSE, prot. 33956 del 18/05/2022: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147;
5. Comunicazioni del D.S.: varie ed eventuali.

Presiede la riunione il dott. Paolo Tomaselli, Presidente del CDI.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Assunta Guglietti.

Partecipa alla seduta il DSGA, dott. Massimo Serra.

Prende la parola il Presidente, sig. Paolo Tomaselli, e si procede, attraverso appello nominale, alla rilevazione delle presenze:

	presente	assente	componente
1. CERULLO GRAZIA		x	personale ATA
2. CICCHINELLI PASQUALE	x		docente
3. CIPOLLONE MARIANNA		x	studente
4. DI MARCO MASSIMO		x	genitore
5. FIORE SWAMI	x		studente
6. GIONA CLELIA	x		dirigente
7. GUGLIETTI ASSUNTA	x		docente
8. IABONI ELENA	x		docente
9. INDIGENO JOSHUA		x	studente
10. PAGLIA ANNA	x		docente
11. PALLAGROSI ERIKA	x		docente
12. PALLISCO ANTONIO	x		docente
13. PORRETTA DOMENICO	x		docente
14. SCAPPATICCI MONIA		x	genitore
15. SERRA MASSIMO	x		DSGA
16. SISTI FEDERICO		x	genitore
17. SORGE NADIA	x		docente
18. ZAINO ALDO		x	studente

Rilevato il numero legale, vista la presenza di n. 12 componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta. Si procede alla trattazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

Assunta Guglietti

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il CDI approva il punto 1 all'Ordine del Giorno con voto palese sulla chat. La prof.ssa Nadia Sorge dichiara di astenersi poiché non presente alla precedente seduta; il prof. Pasquale Cicchinelli approva il Verbale n. 12, dichiara di non aver nulla da ribadire sulla veridicità degli atti.

2. Percorso di "Biologia con curvatura biomedica".

La D.S., prof.ssa Clelia Giona, presenta al CDI il contenuto della nota del Ministero dell'istruzione n. 0016475 del 23-06-2022 – Avviso Pubblico per l'individuazione di licei classici e scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica". La D.S. riepiloga quanto previsto negli artt. 1-12; in particolare, così come descritto nell'art. 2, il percorso di potenziamento-orientamento ha durata triennale, per un totale di 150 ore a partire dal terzo anno del corso di studi e così suddivise: monte ore annuale n. 50, di cui 40 presso i laboratori dell'Istituto, con la formula dell'impresa formativa simulata, n. 10 ore presso le strutture sanitarie individuate, secondo modalità afferenti al PCTO. Le 40 ore saranno così articolate: n. 20 ore tenute dai docenti di Scienze Naturali; n. 20 ore tenute da Esperti medici individuati dai relativi Ordini Provinciali; il materiale didattico sarà condiviso in itinere mediante piattaforma informatica gestita dal liceo scientifico capofila di rete 'Leonardo da Vinci' di Reggio Calabria. La D.S. ricorda altresì che il nostro Istituto, circa la modalità di selezione, che sarà effettuata secondo criteri di valutazione ben stabiliti, nei precedenti anni scolastici ha partecipato a progetti rientranti nei criteri valutativi; informa il CDI che nella seduta del Collegio Docenti del 13/07/2022 sono stati individuati quali docenti referenti le prof.sse Valentine Capuano e Daniela Montuori; i proff. di Scienze Naturali hanno offerto disponibilità per interventi didattici su moduli e per consulenze.

Il prof. Pallisco riferisce di conoscere tale Progetto e che in alcuni Licei Scientifici la 'curvatura biomedica' parte già col primo anno di corso di studi. La D.S. aggiunge che questo bando consente, una volta approvato, di poter essere ripetuto, tenendo conto dell'obbligo di completare il percorso per almeno un triennio con le attività connesse al percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica", secondo le modalità previste dal Protocollo d'intesa.

I componenti il CDI si dichiarano favorevoli, all'unanimità, alla risposta al bando con voto palese reso sulla chat della riunione.

3. Avviso pubblico PON_FSE, prot. 33956 del 18/05/2022: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128.

Il CDI procede all'analisi del terzo punto all'Ordine del Giorno. Si esamina il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Ratifica adesione, presa d'atto dell'autorizzazione, inserimento nel PTOF, Assunzione in Bilancio, Nomina del RUP.

La Dirigente, prof.ssa Clelia Giona, illustra il progetto autorizzato con nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione con la quale si comunica l'Autorizzazione per i seguenti progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128 Piano Estate 202 -2022-2023 - continuit progetti a.p.	€ 30.492,00

Ag. photo

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128	Piano Scuola as22/23 - Ambiente! Tutto ciò che ci circonda	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128	Sport e natura	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128	Piano Scuola as 22/23 - arte in scena	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128	Arte in scena - fotografia	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128	Ambiente 2.0! - tutto ciò che ci circonda	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-128	Sport e natura 2.0	€ 5.082,00

Per quanto riguarda i criteri per il reclutamento del personale coinvolto nel progetto, si fa riferimento al Regolamento "Contratti di prestazione d'opera intellettuale" approvato dal C.d'I. in data 29 ottobre 2019.

La D.S., prof.ssa Clelia Giona, relativamente al punto 3 all'ordine del giorno osserva che di fatto il Progetto è autorizzato per cui si deve procedere con la relativa modulistica. Il DSGA, dott. Massimo Serra, chiarisce che: occorrono delibere specifiche; l'assunzione in bilancio vede il pagamento con una parte in acconto e poi con saldo; i moduli si terranno in orario extracurricolare; ogni modulo prevede un bando per la figura di un esperto e di un tutor che avrà il compito di inserire i dati in piattaforma; i bandi per ATA e collaboratori scolastici sono da definire; per quanto riguarda i criteri per il reclutamento del personale coinvolto nel progetto, si fa sempre riferimento al Regolamento "Contratti di prestazione d'opera intellettuale" approvato dal C.d'I. in data 29 ottobre 2019. Il DSGA precisa che si procederà con richieste di disponibilità per il personale ATA, avendo gli stessi competenze professionali utili, allo stesso mododovrà operare lo stesso DSGA. La D.S. ricorda che questi Progetti ampliano il PTOF.

I componenti il CDI all'unanimità si esprimono in modo favorevole, con voto palese reso sulla chat della riunione, alla richiesta del punto 3 dell'ordine del Giorno: ratifica adesione, presa d'atto dell'autorizzazione, inserimento nel PTOF, assunzione in bilancio, nomina del RUP.

4. Avviso pubblico PON_FSE, prot. 33956 del 18/05/2022: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147.

Il CDI procede all'analisi del quarto punto all'Ordine del Giorno. Si esamina il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Ratifica adesione, presa d'atto dell'autorizzazione, inserimento nel PTOF, Assunzione in Bilancio, Nomina del RUP.

La Dirigente, prof.ssa Clelia Giona, illustra il progetto autorizzato con nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione con la quale si comunica l'Autorizzazione per i seguenti progetti:

A. G. G. G.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147 Piano Scuola as 22/23 - laboratori steAm	€ 10.164,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147	laboratorio steAm : CREATE & TOUCH	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-147	La matematica e il mondo reale	€ 5.082,00

Per quanto riguarda i criteri per il reclutamento del personale coinvolto nel progetto, si fa riferimento al Regolamento “Contratti di prestazione d’opera intellettuale” approvato dal C.d’I. in data 29 ottobre 2019.

La D.S., prof.ssa Clelia Giona, relativamente al punto 4 all’ordine del giorno osserva che di fatto il Progetto è autorizzato per cui si deve procedere con la relativa modulistica. Il DSGA, dott. Massimo Serra, chiarisce che: occorrono delibere specifiche; l’assunzione in bilancio vede il pagamento con una parte in acconto e poi con saldo; i moduli si terranno in orario extracurricolare; ogni modulo prevede un bando per la figura di un esperto e di un tutor che avrà il compito di inserire i dati in piattaforma; i bandi per ATA e collaboratori scolastici sono da definire; per quanto riguarda i criteri per il reclutamento del personale coinvolto nel progetto, si fa sempre riferimento al Regolamento “Contratti di prestazione d’opera intellettuale” approvato dal C.d’I. in data 29 ottobre 2019. Il DSGA precisa che si procederà con richieste di disponibilità per il personale ATA, avendo gli stessi competenze professionali utili, allo stesso modo dovrà operare lo stesso DSGA. La D.S. ricorda che questi Progetti ampliano il PTOF.

I componenti il CDI all’unanimità si esprimono in modo favorevole, con voto palese reso sulla chat della riunione, alla richiesta del punto 4 dell’ordine del Giorno: ratifica adesione, presa d’atto dell’autorizzazione, inserimento nel PTOF, assunzione in bilancio, nomina del RUP.

5. Comunicazioni del D.S.: varie ed eventuali.

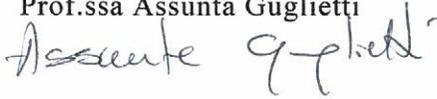
La DS comunica che per il Liceo Linguistico si sta valutando la possibilità di offrire un percorso con una nuova curvatura: Liceo Linguistico e della Comunicazione Digitale, la proposta è stata presentata in Collegio Docenti; non rientra nel piano di ridimensionamento ma offre una nuova prospettiva, da valutare, per il nuovo anno scolastico. La DS, prof.ssa Clelia Giona, ricorda che è stato pubblicato il calendario degli scrutini e dei componenti le Commissioni per le attività di recupero, che i docenti sono in servizio e tenuti a prendere atto degli ordini di servizio. Il Presidente del CDI chiede informazioni sullo svolgimento della cerimonia per la consegna del Diploma di Maturità in memoria della studentessa Stella Tatangelo, prematuramente scomparsa. La DS riferisce che il nostro Istituto, sempre vicino al dolore della famiglia Tatangelo, ha organizzato una cerimonia che è stata sobria ma molto partecipata; sono intervenuti docenti, compagni di scuola e persone che hanno conosciuto Stella; il Diploma è stato consegnato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Erminia Gnagni che, nell’anno della morte di Stella, era stata la Presidente della Commissione degli Esami di Stato della classe frequentata dalla studentessa. La D.S. non nasconde che la cerimonia è stata caratterizzata da un forte impatto emotivo che ha coinvolto quanti sono intervenuti. Il dott. Tomaselli chiede informazioni alla D.S. circa le notizie diffuse dai quotidiani locali su richieste di locazione per accogliere la sede del Liceo *V. Gioberti*. La

A. G. Platà

D.S. riferisce che ha avuto un colloquio con l'ingegnere responsabile del settore scuola della provincia di Frosinone, quest'ultimo ha precisato che è stato emanato un 'bando preventivo' per rilevare le possibilità offerte dal nostro territorio, compreso il demanio, e che per l'inizio del prossimo anno scolastico si dovrebbe confermare la permanenza nella attuale sede. Per lo svolgimento delle attività caratterizzanti il Liceo coreutico, la D.S., prof.ssa Clelia Giona, informa che probabilmente si procederà secondo la forma di un affidamento diretto motivato. I componenti del Consiglio di Istituto prendono atto delle comunicazioni. Esaurita la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 18:00.

La segretaria

Prof.ssa Assunta Guglietti



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Dott. Paolo Tomaselli

