



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"
Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) - Sede operativa Via Spinelle, 59/L - 03039 Sora (FR)

■ 0776831137 - □ fris02100a@istruzione.it - □ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137
Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086
Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

protocollo n.1427/U

Sora, 26/02/2022

Al Personale del IIS "V.Simoncelli" di Sora
All'Albo Online
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374

CUP: E49J21012220006

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTI il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione della Candidatura N. 1066575 e l'inoltro del progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione

digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" generato dal sistema GPU e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, e successivamente trasmesso sulla piattaforma SIF;
VISTAla nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato n.6222 del 10.11.2021;
VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n.9 del 14/02/2022;
RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

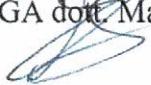
- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 13.00 del 07/03/2022

L'incarico prevede n. 13 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di € 188,50 lordo dipendente.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Referente del procedimento
DSGA dott. Massimo Serra



Il dirigente scolastico
Prof.ssa Clelia Giona



Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico
dell' IIS "V.Simoncelli" di Sora

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374,

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Digital Board",

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
 di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
 di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti;
 di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____